

MS Excel 2010

ជំនាញខ្ពស់



កម្រិតខ្ពស់ Advance

I. Create Table

ដើម្បីបង្កើត Table នៅក្នុងកម្មវិធី Microsoft Excel 2007/2010 មានចំណុចសំខាន់ៗជាច្រើនដូចជា

ក. ការកំណត់ Field Name and Column Name

មុននឹងឈានដល់ការបង្កើត Field Name and Column Name គឺចាំបាច់ណាស់ត្រូវអានប្រធានលំហាត់ឲ្យបានច្រើនដង ច្រើនសាររហូតដល់លោកអ្នកបានយល់ដឹងអំពីគោលបំណងនៃការចោទសួររបស់លំហាត់ ។

អ្វីទៅដែលហៅថា Field Name ?

Field Name គឺជាឈ្មោះរបស់ Column នៃ Table ដែលជាផ្នែកខាងក្រោមរបស់ត្រូវបានប្រើសម្រាប់បញ្ចូលទិន្នន័យ (វាមានលក្ខណៈជាជួរឈរ)

Field Name						
No	Name	Address	Old Number	New Number	Total MV	Payment
1	Suy Pisey	Phnom Penh	50	600	550	362,500.00 R
2	Lay Visna	Phnom Penh	51	87	36	12,600.00 R
3	Roth Sovannarith	Phnom Penh	120	563	443	282,250.00 R
4	Sorn Rangse	Phnom Penh	290	564	274	158,100.00 R
5	Phan Chansotavy	Phnom Penh	15	34	19	6,650.00 R
6	Porn Sombath	Phnom Penh	344	456	112	52,800.00 R

Record

Record : គឺជាសំណុំទិន្នន័យដែលស្ថិតនៅក្នុង Row (ជួរដេកជាមួយគ្នា) ប៉ុន្តែមានប្រភេទទិន្នន័យខុសៗគ្នា ។

ខ. ការកំណត់ DATA TYPE

បន្ទាប់ពីបានកំណត់ Field Name រួចហើយ នោះយើងត្រូវជ្រើសរើសប្រភេទទិន្នន័យរបស់វាដោយស្រួលក្នុងការបញ្ចូលទិន្នន័យកុំឲ្យច្រឡំ ព្រោះយើងមិនអាចវាយបញ្ចូលនូវទិន្នន័យដែលមានតម្លៃជាអក្សរចូលទៅក្នុង Field ដែលមានតម្លៃជាលេខបានទេ ។ ប្រភេទនៃទិន្នន័យរបស់ Field មានដូចជា :

- Text : ត្រូវបានប្រើសម្រាប់បញ្ចូលជាតម្លៃអក្សរ ចំនួនលេខ (មិនអាចយកទៅគណនាបាន) ។
- Data/Time : សម្រាប់កំណត់នៃការបញ្ចូលតម្លៃឲ្យចេញជាថ្ងៃខែឆ្នាំ និង ពេលវេលា ។
- Currency : សម្រាប់កំណត់ និងការបញ្ចូលតម្លៃជារូបិយវត្ថុ (និម្មិតសញ្ញា) ជាលុយដុល្លារ ឬរូបិយវត្ថុផ្សេងទៀត និងមានលេខក្រោយក្បៀសពីរខ្ទង់ ។
- Number : សម្រាប់បញ្ចូលលេខ (លេខទស្សភាគ លេខអវិជ្ជមាន វិជ្ជមាន) ។
- Special : សម្រាប់វាយបញ្ចូលជា
 - Zip code

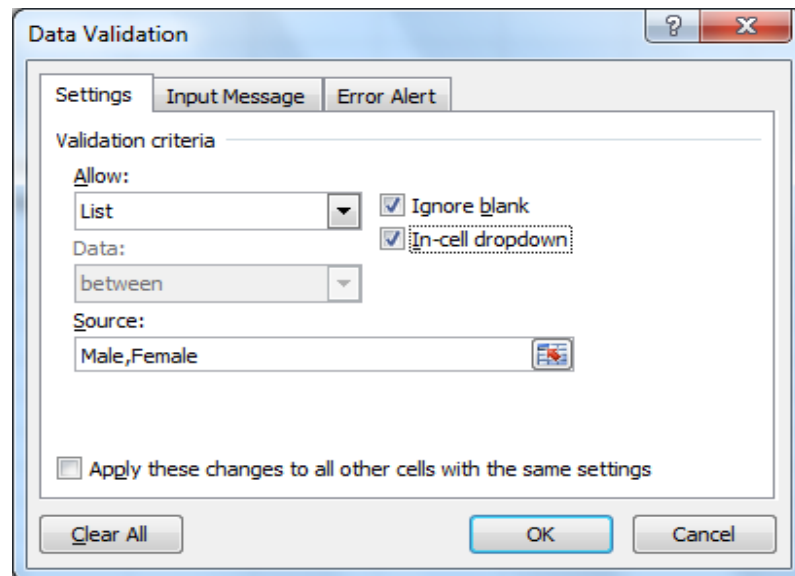
- Phone number
- Social Security number (SSN)
- Custome : សម្រាប់កែទៅជាទម្រង់ប្រភេទទិន្នន័យនៅក្នុង Cell ។

គ. ការកំណត់ DATA VALIDATION

Validation: គឺជាការកំណត់នូវសិទ្ធិមួយចំនួនទៅលើ Cell ។

របៀបធ្វើ

Data => Data Validation



ត្រង់ប្រអប់ Allow ជ្រើសរើសយក List ហើយត្រង់ Source វាយពាក្យ Male, Female រួចយក OK ។

No	Name	Sex	Start Date	Pay Date	Loan Amount
001	Ky Sarath	Male	01-Jan-2012	01-Feb-2012	\$ 200.00
002	Heang Sothavy		8-Feb-2012	20-Mar-2012	\$ 150.00
003	Chen Krin	Male	8-Mar-2012	27-Mar-2012	\$ 250.00
004	Khem Rithy	Female	04-Feb-2012	08-Mar-2012	\$ 300.00
005	Chun Tothearoth		19-Jan-2012	18-Feb-2012	\$ 200.00
006	Chhorn Phalla		06-Jan-2012	07-Feb-2012	\$ 100.00

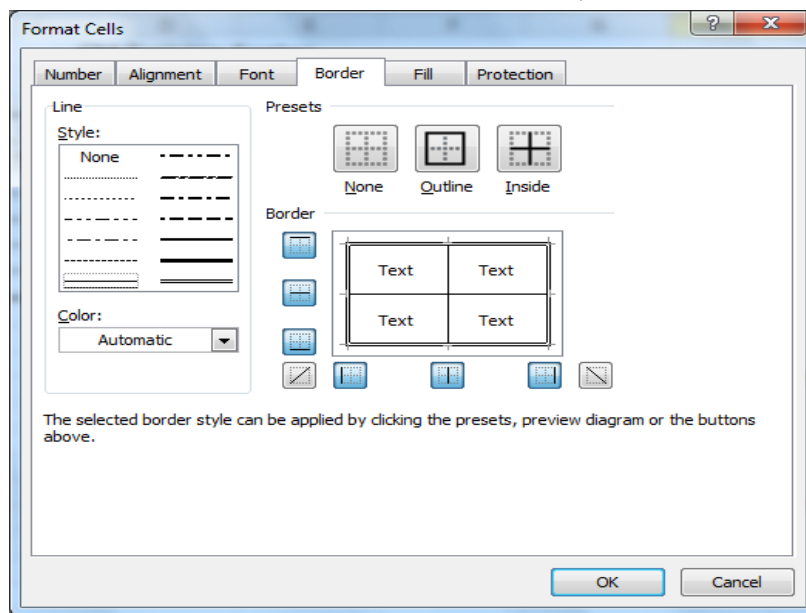
ឃ. ការកំណត់ BORDER AND SHADING លើ TABLE

ការកំណត់ Border ឲ្យ Table ដែលទើបនឹងបានបង្កើតជាចាំបាច់មួយនៅពេលដែលយើង រៀបចំបោះពុម្ព (លេខផលសម្រេច) ។

របៀបធ្វើ

- Select Cells ដែលយើងត្រូវដាក់ Border ឬ ចុច Ctrl + 1
- ចុចលើ Border Tab
- រួចជ្រើសរើសប្រភេទបន្ទាត់នៅក្នុងប្រអប់ Line Style
 - None : ដោះបន្ទាត់ចេញ

- Outline : សម្រាប់ដាក់បន្ទាត់ផ្នែកខាងក្រៅ
- Inside : សម្រាប់ដាក់បន្ទាត់នៅផ្នែកខាងក្នុង



➤ OK ។

១. ការប្រើ CONDITIONAL FORMATTING

Conditional Formatting គឺជាទីតាំងមួយ ឬ កន្លែងមួយដែលអនុញ្ញាតឲ្យយើងអាចធ្វើការកំណត់លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗទៅលើការបញ្ចូលតម្លៃនៅក្នុង Cell ដូចជាការបង្ហាញទិន្នន័យជារូបនៅក្នុង Cell នៅពេលដែលយើងបញ្ចូលទិន្នន័យជាលេខ ការបង្ហាញជាពណ៌ទៅលើលេខផ្សេងៗគ្នា នៅពេលដែលយើងបញ្ចូលទិន្នន័យជាតម្លៃវិជ្ជមាន ឬ អវិជ្ជមាន ការកំណត់ដាក់ Icon ផ្សេងៗនៅជាប់ទិន្នន័យនៅក្នុង Cell ហើយនិងមានការកំណត់បន្ថែមជាច្រើនទៀត ។ ហើយអ្វីដែលយើងត្រូវសិក្សាវិញមានដូចខាងក្រោម :

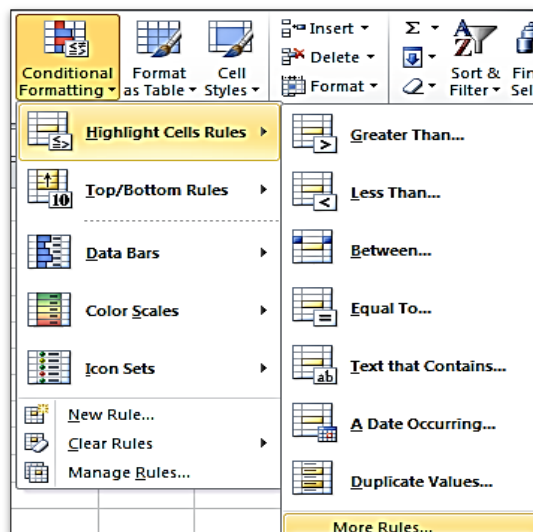
ឧទាហរណ៍ ចូរដាក់ Shading លើ Cell នៃបញ្ជីឈ្មោះសិស្សនៃ Field : Result (យកអ្វីក៏បាន) ។

-Select លើតំបន់ Field របស់ Result

-ចុច Home Tab , យក Conditional Formatting

-រួចយក Highlight Cells Rule

=>More Rules



ច. ការប្រើ CONDITIONAL FORMATTING RULE MANAGER

-Select លើតំបន់ Field របស់ Average

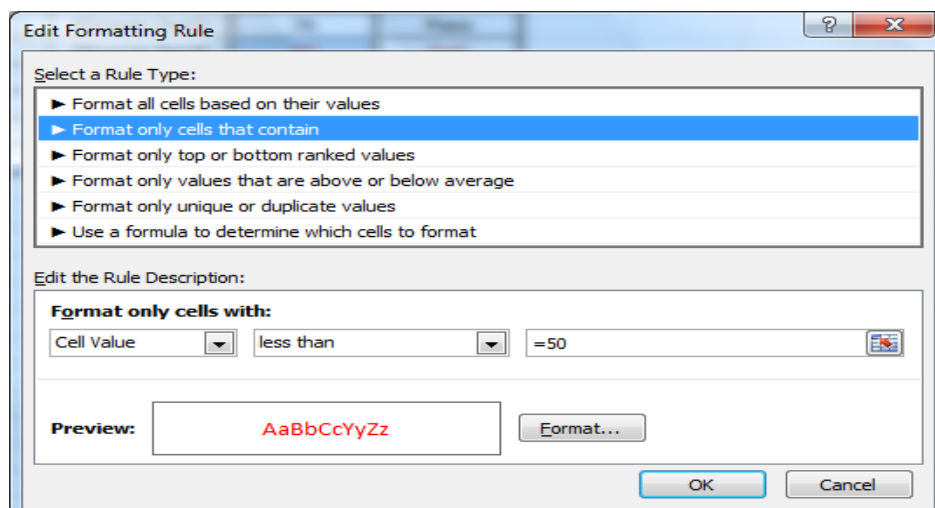
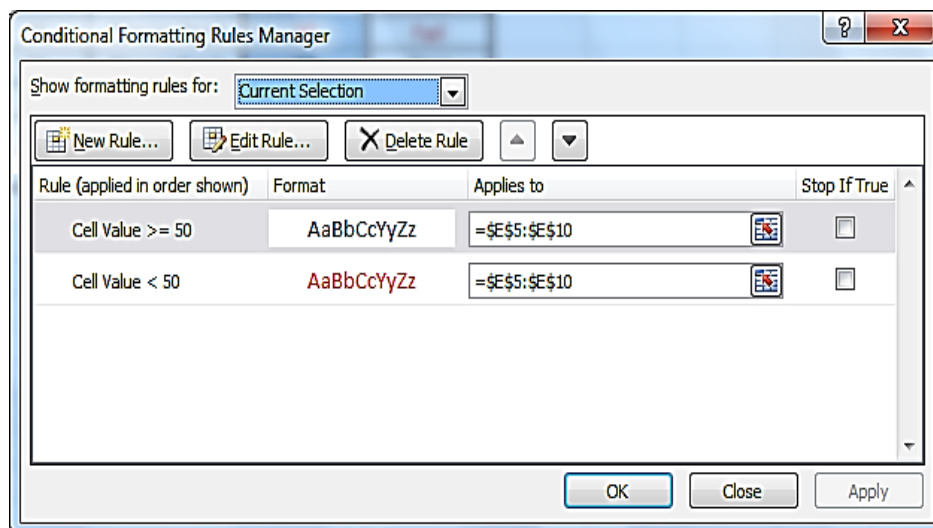
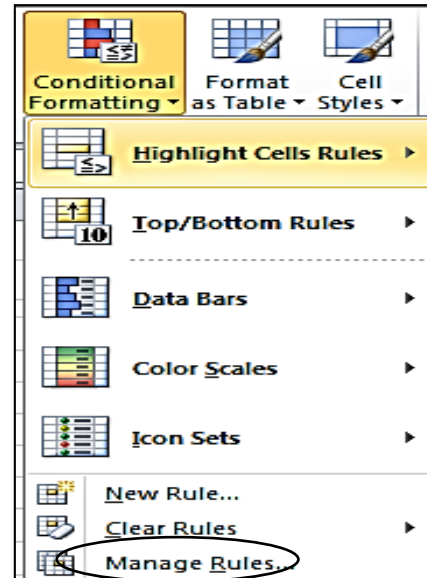
-យក Home Tab , ចុច Conditional Formatting => Manage Rule

-Click New Rule រួចកំណត់ Cell Value ឲ្យ

ធំជាង ឬ ស្មើ ៥០ រួចកំណត់ពណ៌ឲ្យវា ។

រួចចុចលើ New Rule ម្តងទៀត ហើយកំណត់

ដោយយក តំបន់តូចជាង ៥០ រួចកំណត់ពណ៌ផ្សេង ។



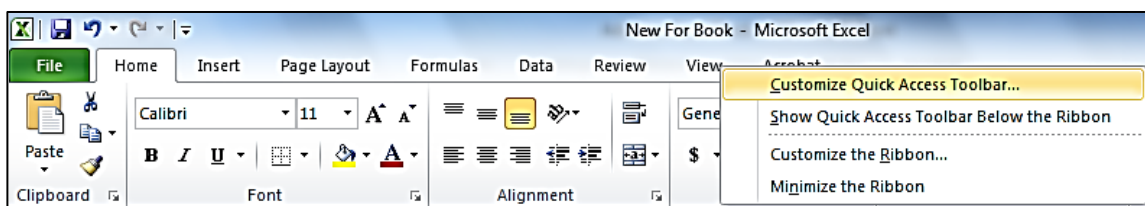
តម្លៃលេខនៅក្នុង មធ្យមភាគ កាលណាវតូចជាង ៥០ នឹងចេញពណ៌ក្រហម ហើយ
ផ្ទុយមកវិញគឺចេញពណ៌ខៀវ ។

A	B	C	D	E	F
CM Training Center					
Exercise					
No	Name	Sex	Address	Average	Result
1	Suy Pisey	F	Phnom Penh	76	Pass
2	Lay Visna	M	Phnom Penh	48	Fail
3	Roth Sovannarith	M	Phnom Penh	87	Pass
4	Sorn Rangse	F	Phnom Penh	67	Pass
5	Phan Chansotavy	F	Phnom Penh	45	Fail
6	Porn Sombath	M	Phnom Penh	56	Pass

៣. ការបង្កើត NEW TAB ថ្មី

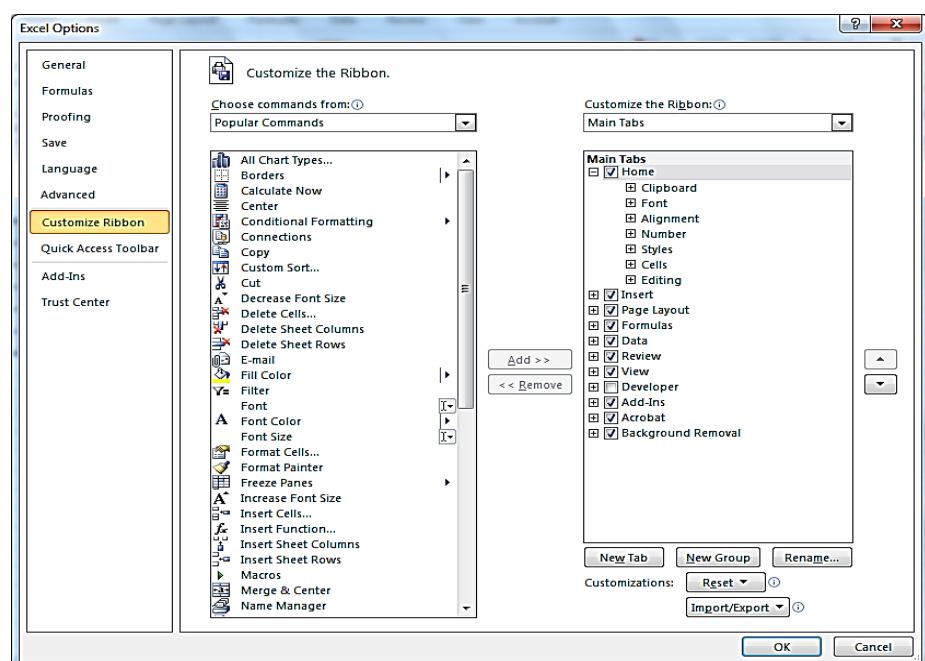
ប្រសិនបើយើងចង់បង្កើត New Tab ថ្មីមួយសម្រាប់ប្រើនោះ ចូរធ្វើដូចខាងក្រោម ៖
របៀបធ្វើ

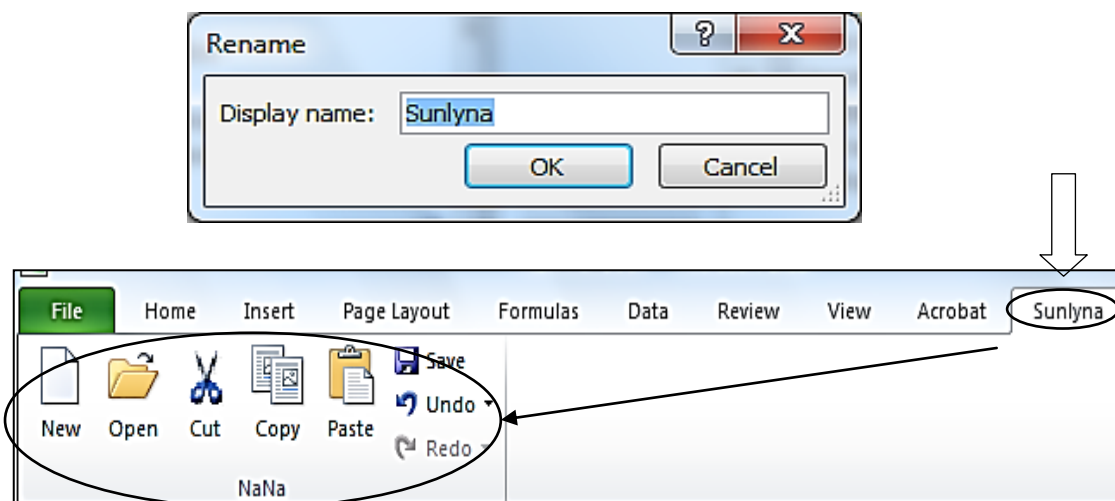
- ចុចម៉ៅស្តាំលើ Tab ណាមួយក៏បាន
- ចុចយក Customize Quick Access Toolbar



- ចុចយក Customize Ribbon

-Click New Tab
ដាក់ឈ្មោះថ្មី Tab
⇒ OK

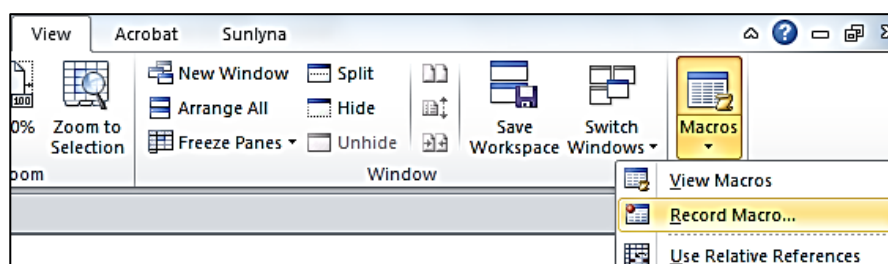




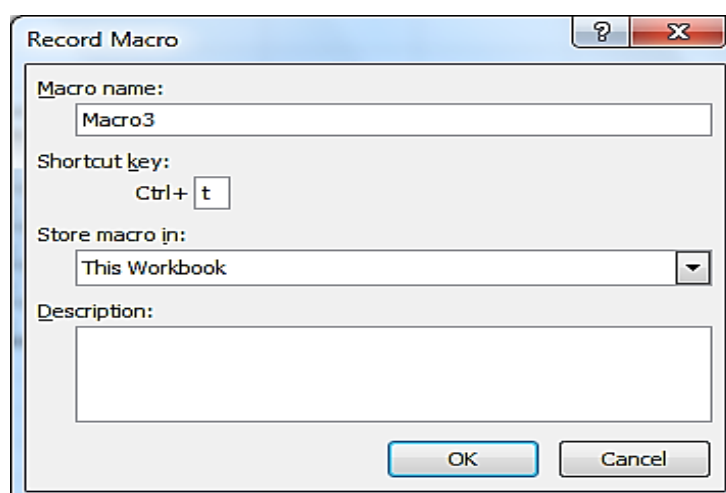
២. ការបង្ក MACRO

ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ Font អក្សរនៅពេលដែលលោកអ្នកត្រូវការវាយ អត្ថបទជាភាសាខ្មែរផង ជាភាសាអង់គ្លេសផង គឺយើងអាចដោះស្រាយបញ្ហានេះបានដោយការបង្ក Macro ដោយគ្រាន់តែអនុវត្តជំហានខាងក្រោម ៖

- ចុចលើ View Tab, ចុចលើ Macro Group , យក Macros
- ជ្រើសរើសយក Record Macro

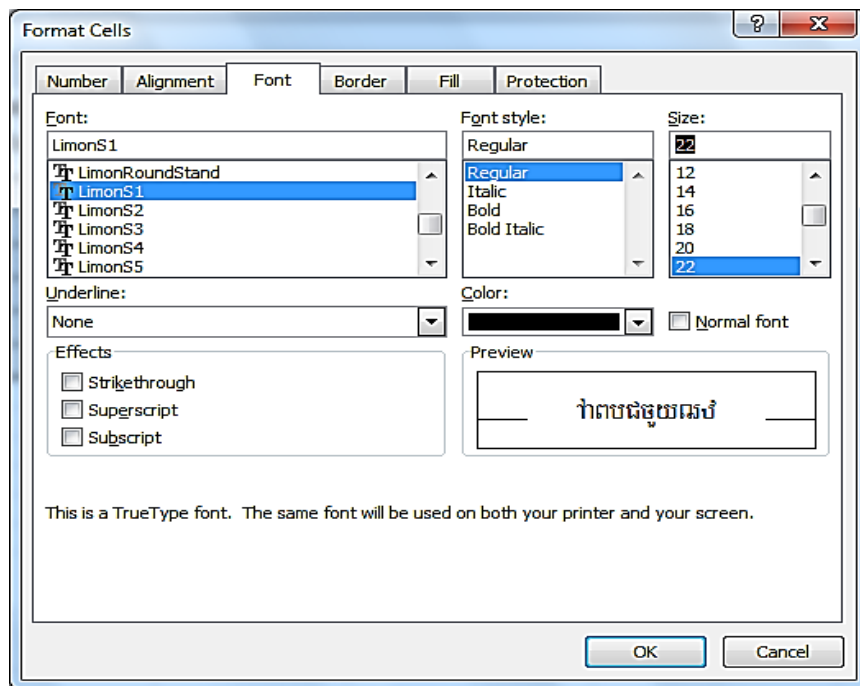


- ត្រង់ Macro Name ដាក់ឈ្មោះឲ្យ Macro
- ត្រង់ Shortcut key គឺកំណត់អក្សរកាត់សម្រាប់ Font អក្សរណាមួយ (Ctrl+t)
- OK

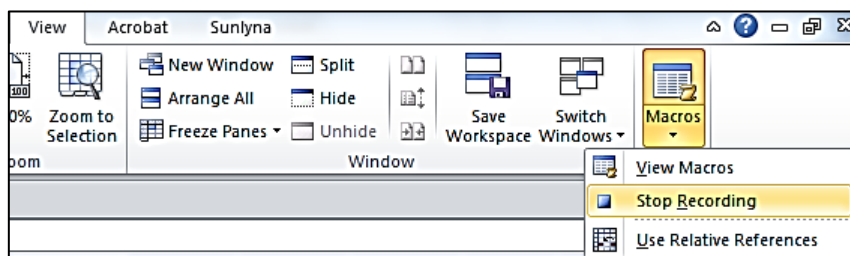


នៅពេលដែលយើង OK រួចហើយគឺត្រូវជ្រើសរើស Font អក្សរណាមួយដែលយើងបានកំណត់នៅក្នុង Macro ។

ចុចលើ Home Tab, រួចយក Font Group



ហើយជ្រើសរើស Font ណាមួយដែលយើងបានកំណត់ (Limon S1) => OK



-Click លើ View Tab វិញ

-Macros => Stop Recording

បញ្ជាក់

យើងត្រូវធ្វើការកំណត់ Macro ម្តងទៀតសម្រាប់ជ្រើសរើសយក Font ផ្សេងពីនេះ គឺយើងធ្វើតាមជំនួញខាងលើ ហើយនៅពេលដែលយើងជ្រើសរើស Font គឺត្រូវជ្រើសយក Font ផ្សេងពីខាងលើ ឧទាហរណ៍ ខាងលើជ្រើសយក Font Limon S1, នៅពេលដែលយើងធ្វើបន្ទាប់គឺអាចយក Font Limon R1 គឺយើងជ្រើសយក Font អក្សរដែលយើងត្រូវការសរសេរជាញឹកញាប់ ។

II. Calculation Operators in formulas

Operators specify the type calculation that you want to perform on the elements of a formula. Microsoft Excel includes four different types of calculation operators arithmetic, comparison, text and reference.

1. THE DEFINITION OF PRE-BUILT FUNCTION

ជាអនុគមន៍មួយដែលអ្នកសរសេរកម្មវិធីនេះ បានដាក់ភ្ជាប់មកជាមួយតែម្តង ។ ការសិក្សាអំពី Pre-built function អាចឲ្យយើងយល់អំពីសញ្ញាណមួយចំនួនធំអំពីការប្រើប្រាស់អនុគមន៍ដូចជា អនុគមន៍ IF ។ អនុគមន៍ IF ជាអនុគមន៍មួយដែលគេប្រើសម្រាប់ធ្វើតេស្តលើលំហាត់ផ្នែកតក្កវិជ្ជា (ពិត ឬ មិនពិត) ។

2. ARITHMETIC OPERATORS

To perform basic mathematical operations such as addition, subtraction or multiplication combine numbers and produce number results use the following arithmetic operators.

Operator	Meaning	Example
+ (Plus Sign)	គណនារកផលបូក	9+9
-(Minus Sign)	គណនារកផលដក ឬ អវិជ្ជមាន	9-9
*(Asterisk)	គណនារកផលគុណ	9*9
/(Forward Slash)	គណនារកផលចែក	9/9
^(Carret)	គណនារកស្វ័យគុណ	9^9

3. COMPARISON OPERATOR

You Can compare two values with the following operators. When two value compared by using these operators the result is a logical value either TRUE or FALSE.

Operator	Meaning	Example
= (Equal to)	ស្មើ	9=9
>(Greater than)	ធំជាង	8>9
<(Less than)	តូចជាង	8<9
>=(Greater than or Equal to)	ធំជាង ឬ ស្មើ	8>=9
<=(Less than or Equal to)	តូចជាង ឬ ស្មើ	8<=9
<>(Not Equal)	មិនស្មើ ឬ ខុសពី	8<>9

4. TEXT CONCATENATION OPERATOR

Use the ampersand & or Concatenate to Join one or more text strings to produce a single piece of text.

Operator	Meaning	Example
& (Ampersan) ឬ Concatenate	សម្រាប់តភ្ជាប់ពាក្យ	“Vong”&”Sunly” នៅ៖ បើងទទួលបាន Vong Sunly

III. Logical Function Group

ជាក្រុមរបស់អនុគមន៍ដែលប្រើប្រាស់ជាប្រចាំនៅក្នុងជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ ។ ក្រុមអនុគមន៍នេះសម្រាប់ធ្វើការគណនាលើលំហាត់ផ្នែកកុំព្យូទ័រ (ពិត ឬ មិនពិត) ។

ក. អនុគមន៍ IF

អនុគមន៍នេះត្រូវបានប្រើសម្រាប់បង្ហាញតម្លៃពិត ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌដែលយើងធ្វើតេស្តនេះពិត ផ្ទុយមកវិញវានឹងបង្ហាញតម្លៃមិនពិតក្នុងករណីដែលលក្ខខណ្ឌមិនពិត ។

ទម្រង់ទូទៅ

=IF(Condition,Ture,False)

ដែល :

- Condition : ជាលក្ខខណ្ឌរបស់ប្រធានលំហាត់តម្រូវឲ្យដោះស្រាយ
- True : ជាចម្លើយដែលស្របនឹង Condition
- False : ជាចម្លើយដែលផ្ទុយ ឬ ប្រាសពី Condition

សម្គាល់

- គ្រប់រូបមន្តទាំងអស់នៅក្នុងកម្មវិធី Excel គឺត្រូវចាប់ផ្តើមដោយសញ្ញាស្មើ (=) ។
- ឈ្មោះរបស់អនុគមន៍អាចសរសេរជាអក្សរធំ (Capital) ក៏បាន ឬអក្សរតូច (Small) Letter ក៏បាន កុំឲ្យតែសរសេរអនុគមន៍ខុស ។
- គ្រប់អនុគមន៍ទាំងអស់សុទ្ធតែមានអញ្ញត្តិ និង ផ្តល់តម្លៃមកវិញ ។

ឧទាហរណ៍

ចូរសរសេរអនុគមន៍ IF ដើម្បីកំណត់ការឡើងថ្នាក់របស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនមួយដោយកំណត់តាមមធ្យមភាគរបស់គេម្នាក់ៗ បើមធ្យមភាគតិចជាង ៥០ ឲ្យបង្ហាញពាក្យថា **ធ្លាក់ (False)** ហើយបើផ្ទុយពីនេះគឺបង្ហាញពាក្យថា **ជាប់ (Pass)** ។

១. ចូរបង្កើត Table មួយសម្រាប់ដោះស្រាយលំហាត់

២. កំណត់ Data type ឲ្យ Records

Code	Name	Sex	Average	Result
001	Lay Visna	Male	84	=if(average<50,"False","Pass")
002	Chan Dara	Male	78	
003	Sorn Rangsey	Female	87	
004	Ly Pearak	Female	68	
005	Porn Sombath	Male	48	

៣. រក Condition របស់លំហាត់ឲ្យឃើញ នៅក្នុង Column Result

៤. កំណត់ទីតាំង Cell ដែលត្រូវសរសេរអនុគមន៍ IF (យក Cell Average) គឺសរសេរតាមតាម :
=IF(average<50,"False","Pass") រួចចុច Enter ។

ខ. ការប្រើអនុគមន៍ NESTED IF

គឺជាការសរសេរអនុគមន៍តាម Function IF ច្រើនបញ្ចូលគ្នាដើម្បីស្វែងរកតម្លៃពិតណាមួយ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=IF(Condition,True,IF(Condition,True,...,False))

ចំណាំ : Nested IF យើងអាចសរសេរបានត្រឹមតែ ៨ IF តែប៉ុណ្ណោះបើលើសពីនេះវានឹង Error ។

ឧទាហរណ៍

ចូរសរសេរអនុគមន៍ដើម្បីរកប្រាក់ខែសន្ទូរបស់សាស្ត្រាចារ្យម្នាក់ៗបន្ទាប់ពីបង់ពន្ធរួច ។ ការយកពន្ធលើប្រាក់ខែ គឺយកតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

- បើប្រាក់ខែតិចជាង ឬ ស្មើ ១៦០ ដុល្លារ នោះរដ្ឋមិនយកពន្ធទេ ។
- បើប្រាក់ខែច្រើនជាង ១៦០ដុល្លារ និងតិចជាងឬស្មើ ៣០០ ដុល្លារ នោះរដ្ឋយកពន្ធ ១០% ។
- បើប្រាក់ខែច្រើនជាង ៣០០ ដុល្លារ គឺនោះរដ្ឋយកពន្ធ ២០% ។

ចម្លើយ

ចូរធ្វើការពង្រឹងដើម្បីដោះស្រាយលំហាត់

ការដោះស្រាយរកចម្លើយឲ្យឃើញពិតប្រាកដនូវអ្វីដែលគេចង់បានជាដំបូងគឺត្រូវធ្វើការពង្រឹងជាមុនសិន របៀបពង្រឹងគឺធ្វើតាមគំរូខាងក្រោម ៖

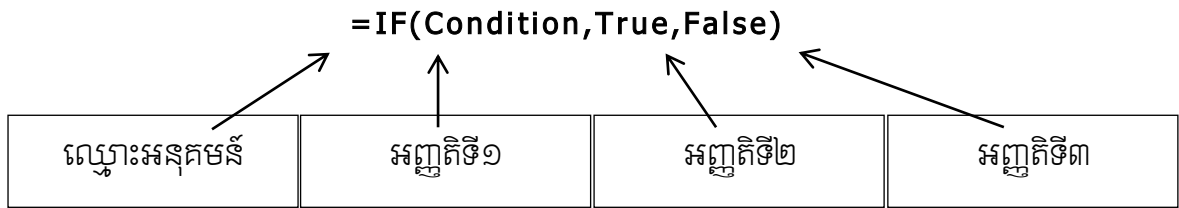
១. បង្កើតតារាង និង វាយបញ្ចូលឈ្មោះសាស្ត្រាចារ្យ នឹងប្រាក់ខែដែលមានទម្រង់ដូចខាងក្រោម ៖

A	B	C	D	E	F	G
CM Training Center						
Exercise						
No	Name	Sex	Address	Telephone	Salary	Total
001	Ky Sarath	M	Phnom Penh	(099)-(987)-(980)	\$ 350.00	?
002	Heang Sothavy	M	Kampongcham	(012)-(343)-(434)	\$ 150.00	?
003	Chen Krin	M	Phnom Penh	(011)-(234)-(565)	\$ 210.00	?

២. ការប្រើអនុគមន៍ និង ពង្រឹងចម្លើយ

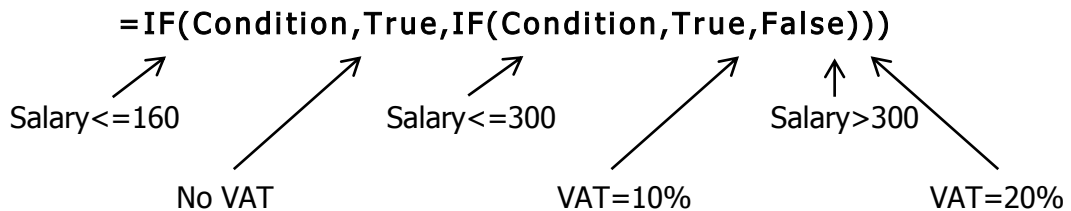
បន្ទាប់ពីបង្កើតតារាង និងបានកំណត់ប្រភេទទិន្នន័យរួចហើយ យើងត្រូវសរសេរអនុគមន៍ដើម្បីរកចម្លើយដែលប្រធានលំហាត់គេឲ្យយើងដោះស្រាយ ។ ដោយអនុគមន៍ដែលយើងត្រូវយកមកដោះស្រាយនោះឈ្មោះអ្វី ហើយមានអញ្ញតិប៉ុន្មាន ។

សម្រាប់លំហាត់ខាងលើនេះ យើងត្រូវប្រើអនុគមន៍មួយឈ្មោះថា IF ដែលអនុគមន៍នេះមានអញ្ញតិបីដែលមានទម្រង់ដូចខាងក្រោម ៖



ដោយអញ្ញតិនីមួយៗ (Condition, True, False) ជាអ្នកផ្តល់តម្លៃទៅឲ្យឈ្មោះអនុគមន៍ IF បន្ទាប់មកអនុគមន៍ IF នឹងផ្តល់តម្លៃទៅឲ្យ Cell ដែលយើងបានសរសេរ ។

បន្ទាប់ពីបានស្វែងយល់អំពីអនុគមន៍នេះគេត្រូវមើលប្រធានលំហាត់ម្តងទៀតថា តើមានប៉ុន្មានលក្ខខណ្ឌ ។ នៅក្នុងប្រធានលំហាត់ខាងលើគេសង្កេតឃើញមានបីសំណួរ ដូច្នេះយើងត្រូវសរសេរអនុគមន៍ IF សំបូរចំនួនពីរដែលមានសណ្ឋានដូចខាងក្រោម ៖



នាំឲ្យយើងអាចកំណត់ចំពោះលក្ខខណ្ឌខាងលើដូចខាងក្រោម ៖

=IF(F5<=160,F5,IF(F5<=300,F5-(F5*0.1),F5-(F5*0.2)))

គ. អនុគមន៍ AND

អនុគមន៍នេះប្រើជាឈ្មោះដាច់ខាត នឹងសម្រាប់ពិភាក្សាចំពោះតម្លៃនៅចន្លោះ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=AND(Logical1,Logical2,...,Logical30)

ដែល Logical1,Logical2,...,Logical30 ជាលក្ខខណ្ឌរបស់អនុគមន៍ AND ប្រសិនបើពិភាក្សារបស់ Logical ទាំង ៣០ ពិតនោះ វានឹងបង្ហាញពាក្យ True ផ្ទុយពីនេះវានឹងបង្ហាញពាក្យ False ។

Condition 1	Condition 2	Result
T	T	T
T	F	F
F	F	F

ឧទាហរណ៍

=And(2+2=4,10+30=40) នោះលទ្ធផលគឺ True

=And(2+2=4,10+30=50) នោះលទ្ធផលគឺ False

ប. ការផ្គុំអនុគមន៍ IF និង AND

ការផ្គុំអនុគមន៍ IF និង អនុគមន៍ AND ដើម្បីដោះស្រាយលំហាត់ដែលមានលក្ខខណ្ឌច្រាស់ពីគ្នា ។
ទម្រង់ទូទៅ

=IF(AND(Logical1,Logical2,...,Logical30),True,False)

ដែល And (Logical1,Logical2,...,Logical30) ក្លាយទៅជា Condition របស់អនុគមន៍ IF

ហើយ True ជាចម្លើយដែលស្របនឹង Condition និង False ជាចម្លើយច្រាស់នឹង Condition ។

ឧទាហរណ៍

នៅធនាគារមួយបានកំណត់ប្រាក់បើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិកទាំងពីរឆ្នាំតាមគោលការណ៍ខាងក្រោម៖

១. បើបុគ្គលិកជាស្រី ហើយមានកូនចាប់ពី ២នាក់ឡើងទៅ គឺធនាគារត្រូវបន្ថែម ២០ដុល្លារ ។

២. បើបុគ្គលិកជាបុរស ហើយមានកូនចាប់ពី ២នាក់ឡើងទៅ គឺធនាគារបន្ថែមជូន ១៥ ដុល្លារ ។

បើខុសពីលក្ខខណ្ឌខាងលើនេះ នោះធនាគារមិនបន្ថែមជូនទេ ។

សំណួរ

- ចូរសរសេរអនុគមន៍ដើម្បីគណនារកប្រាក់បើកទឹកចិត្តដែលបុគ្គលិកម្នាក់ៗនឹងទទួលបាន?

A	B	C	D	E	F
CM Training Center					
Exercise					
No	Name	Sex	Children	Address	Bonus
001	Ky Sarath	Male	3	PP	15
002	Heang Sothavy	Female	2	KPT	20
003	Chen Krin	Male	1	KPT	0
004	Khem Rithy	Male	4	KPT	15
005	Chun Tothearoth	Female	3	KPT	20
006	Chhorn Phalla	Male	2	PP	15

ចម្លើយ

- ចូរបង្កើតតារាង (Table)
- រក Condition របស់លំហាត់ឲ្យឃើញ
- ហើយកំណត់ទីតាំងដែលត្រូវសរសេរអនុគមន៍ ដោយសរសេរតាមគម្រោងខាងក្រោម ៖

=IF(AND(C5="male",D5>=2),15,IF(AND(C5="female",D5>=2),20,0))

ង. អនុគមន៍ DATEDIF

អនុគមន៍ DATEDIF គឺសម្រាប់គណនាស្វ័យប្រវត្តិរវាងកាលបរិច្ឆេទពីថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=DATEDIF(Start Date,End Date,Prefix)

ដែល

- Start Date : គឺជាថ្ងៃចាប់ផ្តើម
- End Date : គឺជាថ្ងៃបញ្ចប់
- Prefix : គឺជាកូដដែលតំណាងថ្ងៃ(D) ខែ(M) និងឆ្នាំ(Y)
- ប្រសិនបើយើងចង់គណនាកម្រិតថ្លៃនៅត្រង់ Prefix ត្រូវដាក់ “D”
- ប្រសិនបើយើងចង់គណនាកម្រិតថ្លៃខែនៅត្រង់ Prefix ត្រូវដាក់ “M”
- ប្រសិនបើយើងចង់គណនាកម្រិតថ្លៃឆ្នាំនៅត្រង់ Prefix ត្រូវដាក់ “Y”

ច. ការផ្គុំអនុគមន៍ IF, AND និង DATEDIF

គឺជាការអនុគមន៍មួយដែលគេសរសេរឡើងដើម្បីស្វែងរកនូវចម្លើយក្នុងលក្ខខណ្ឌច្រើន ។

ឧទាហរណ៍

ក្រុមហ៊ុនសំណង់មួយ ដែលកម្មករទាំងអស់ធ្វើការគិតទៅលើប្រាក់កម្រៃតាមថ្ងៃដែលគេបានធ្វើការ ។ ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់កម្មករក្រុមហ៊ុនបានផ្តល់នូវរង្វាន់ដោយតម្រូវឲ្យមានលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើការតិចជាង ឬស្មើ ១៥ថ្ងៃ នោះប្រាក់កម្រៃក្នុងមួយថ្ងៃគឺ ៥,០០០រៀល និងថែមជូន ១% នៃប្រាក់សរុបដែលធ្វើបាន ។
- ធ្វើការច្រើនជាង ១៥ថ្ងៃ និងតិចជាងឬស្មើ ៣០ថ្ងៃ នោះប្រាក់កម្រៃក្នុងមួយថ្ងៃគឺ ៦,០០០រៀល និងថែមជូន ២% នៃប្រាក់ធ្វើការលើសពី ១៥ថ្ងៃ ។
- ធ្វើការច្រើនជាង ៣០ថ្ងៃ នោះប្រាក់កម្រៃក្នុងមួយថ្ងៃគឺ ៧,០០០រៀល និងថែមជូន ៣% នៃប្រាក់ធ្វើការលើសពី ៣០ថ្ងៃ ។

សំនួរ

- ចូរសរសេរអនុគមន៍ដើម្បីគណនាកម្រិតសរុបដែលបុគ្គលិកម្នាក់ៗធ្វើបាន
- ចូរសរសេរអនុគមន៍ដើម្បីគណនាប្រាក់កម្រៃដែលបុគ្គលិកម្នាក់ៗទទួលបាន

ចម្លើយ

នៅក្នុងលំហាត់នេះ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការដោះស្រាយ យើងត្រូវកំណត់នូវចំណុចសំខាន់ៗដែលជាគន្លឹះនៃប្រធានលំហាត់ជាមុនសិន ។

១. បង្កើតតារាង (Table) ហើយបញ្ចូលទិន្នន័យដែលមានគំរូដូចខាងក្រោមនេះ

២. ដើម្បីរកចំនួនថ្ងៃសរុបរបស់កម្មករម្នាក់ៗត្រូវដឹងថ្ងៃចាប់ផ្តើមធ្វើការ និង ថ្ងៃបញ្ចប់នៃថ្ងៃធ្វើការ

Exercise						
No	Name	Sex	Strat	End	Total Day	Total
001	Virakbot	M	Jan/05/2012	Jan/27/2012		118,590 R
002	Lekhena	F	Sep/02/2012	Sep/27/2012		?
003	Chetra	M	Sep/03/2012	Sep/28/2012		?
004	Linda	F	Sep/04/2012	Sep/29/2012		?
005	Pisey	F	Sep/05/2012	Sep/30/2012		?
006	Vanrith	M	Sep/06/2012	Oct/08/2012		?

របៀបដោះស្រាយលំហាត់

យើងអាចដោះស្រាយបាន២របៀប ដោយរបៀបទី១ គឺយើងញែកឲ្យដាច់រវាង អនុគមន៍ DATEDIF និង អនុគមន៍ IF AND ហើយរបៀបទី២ គឺគេសរសេរអនុគមន៍ IF AND និង DATEDIF បញ្ចូលគ្នាតែម្តង ។

របៀបទី១

ដោយរបៀបទីមួយគឺយើងអាចគណនារក DATEDIF ឲ្យចេញសិន រួចចាំ រកចំនួនថ្ងៃដែលរកឃើញ ហើយនោះបញ្ចូលទៅក្នុងអនុគមន៍ IF AND នៅក្នុង Cell Total Day (Cell: F5) ។

ដោយសរសេរអនុគមន៍នៅក្នុង Cell F5 តាមអនុគមន៍ DATEDIF មើលគំរូខាងក្រោម

=DATEDIF(D5,E5,"d") នោះវាងនឹងបានចម្លើយនៅក្នុង Cell F5

នៅពេលដែលយើងរកចំនួនថ្ងៃនៅក្នុង Cell F5 ចេញហើយ គឺយើងអាចគណនារកប្រាក់កម្រៃដែល កម្មករម្នាក់ៗត្រូវទទួលបាន តាមរបៀបខាងក្រោម

=IF(AND(F5>=1,F5<=15),F5*5000*(1+0.01),IF(AND(F5>15,F5<=30),(15*5000*(1+0.01))+ (F5-15)*6000*(1+0.02),(15*5000*(1+0.01))+(15*6000*(1+0.02))+(F5-30)*7000*(1+0.03)))

របៀបទី២

របៀបនេះគឺគេមិនចាំបាច់សរសេរអនុគមន៍ឲ្យដាច់ពីគ្នានោះទេ គឺបានន័យថាគេមិនចាំបាច់ស្វែងរក ចំនួនថ្ងៃនៅក្នុង Cell F5 ឡើយ គឺគេសរសេរអនុគមន៍ឲ្យបញ្ចូលគ្នាតែម្តង ។

របៀបសរសេរអនុគមន៍គឺ

=IF(AND(DATEDIF(D5,E5,"d")>=1,DATEDIF(D5,E5,"d")<=15),(DATEDIF(D5,E5,"d")*5000)*(1 +0.01),IF(AND(DATEDIF(D5,E5,"d")>15,DATEDIF(D5,E5,"d")<=30),(15*5000*(1+0.01))+(DA TEDIF(D5,E5,"d")-15)*6000*(1+0.02),(15*5000*(1+0.01))+(15*6000*(1+0.02))+(DATEDIF (D5,E5,"d")-30)*7000*(1+0.03)))

ឆ. អនុគមន៍ OR

ជាទូទៅអនុគមន៍ OR គេប្រើសម្រាប់ជាលក្ខណៈមិនដាច់ខាត និយាយឲ្យខ្លីបើ Logical ណាមួយពិត នោះវានឹងយកជាការបាន ។

ទម្រង់ទូទៅ

=OR(Logical1,Logical2,...,Logical30)

ដែល Logical1,Logical2,...,Logical30 ជាលក្ខខ័ណ្ឌរបស់អនុគមន៍ OR ប្រសិនបើការពិភាក្សារបស់ Logical ណាមួយពិតនោះវានឹងបង្ហាញពាក្យ True តែប្រសិនបើ Logical ណាមួយមិនពិតនោះវានឹងបង្ហាញ ពាក្យ False ។

ឧទាហរណ៍

=OR(2+2=4,10+20=30) នោះលទ្ធផលគឺ True

=OR(2+2=4,10+20=50) នោះលទ្ធផលគឺ True

២. អនុគមន៍ NOT

អនុគមន៍នេះវានឹងបង្ហាញនូវពាក្យ False បើកាលណាការពិភាក្សាទៅពិត ផ្ទុយមកវិញវានឹងបង្ហាញពាក្យថា True បើការពិភាក្សាមិនពិត ។

ទម្រង់ទូទៅ

=NOT(Logical)

ដែល Logical គឺជាការពិភាក្សា

ឧទាហរណ៍

=Not(Logical>100) នោះលទ្ធផលគឺ True បើកាលណាតម្លៃដែលយើងបញ្ចូលក្នុង Logical តូចជាង១០០

=Not(Logical) នោះលទ្ធផលគឺ False បើកាលណាយើងបញ្ចូលតម្លៃអ្វីមួយចូលក្នុង Logical ។

៣. ការផ្គុំអនុគមន៍ IF AND OR និង NOT

ការផ្គុំអនុគមន៍ច្រើនបញ្ចូលគ្នា If And Or និង Not គឺដើម្បីដោះស្រាយទៅលើលំហាត់ដែលមានលក្ខណៈស្មុគស្មាញ មិនអាចប្រើអនុគមន៍មួយបាន ។

ទម្រង់ទូទៅ

=IF(AND(OR(Logical1,Logical2,...,Logical30),Logical2,...,Logical30),True,False)

ដែល And(Or(Logical1,Logical2,...,Logical30),Logical2,...,Logical30) គឺជា Condition របស់អនុគមន៍ IF ។

- ដោយ True ជាចម្លើយដែលស្របទៅនឹង Condition
- ហើយ False ជាចម្លើយដែលផ្ទុយ ឬ ច្រាសនឹង Condition

ឧទាហរណ៍

ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅតាមបណ្តាខេត្តទូទាំងប្រទេសការិយាល័យកណ្តាលនៃធនាគារមួយបានកំណត់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ផ្តល់ប្រាក់លើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិករបស់ខ្លួន ។

- បុគ្គលិកភេទស្រី ធ្វើការបានរយៈពេល ១ឆ្នាំឡើងទៅ ហើយរៀបការ និង មានកូនចាប់ពី១នាក់ ហើយធ្វើការនៅតាមបណ្តាខេត្ត នោះគេនឹងទទួលបានប្រាក់លើកទឹកចិត្តចំនួន ២០ដុល្លារ ជាទៀងរាល់ខែ ។
- បុគ្គលិកភេទប្រុស ធ្វើការបានរយៈពេល ១ឆ្នាំឡើងទៅ ហើយរៀបការ និង មានកូនចាប់ពី១នាក់ ហើយធ្វើការនៅតាមបណ្តាខេត្ត នោះគេនឹងទទួលបានប្រាក់លើកទឹកចិត្តចំនួន ១៥ដុល្លារ ជាទៀងរាល់ខែ ។
- បើបុគ្គលិកណាមានលក្ខខណ្ឌខុសពីខាងលើនោះធនាគារនឹងបន្ថែម ៥ដុល្លារ ជាទៀងរាល់ខែ ។

ចម្លើយ

1. បង្កើតតារាង (Table)

2. រក Condition របស់លំហាត់ឲ្យឃើញ
3. កំណត់ទីតាំង Cell ដែលត្រូវសរសេរអនុគមន៍

A	B	C	D	E	F	G	H
CM Training Center							
Exercise							
No	Name	Sex	Children	HireDate	Status	Place of Work	Bonus
001	Nasa	M	1	Jan/01/2001	Married	Prey Veng	\$ 15.00
002	Dara	M	3	Sep/02/2001	Married	Phnom Penh	?
003	Visna	M	2	May/03/2001	Married	Prey Veng	?
004	Chenda	F	2	Mar/04/2001	Married	Prey Veng	?
005	Lekhena	F	0	Jan/05/2001	Single	Phnom Penh	?
006	Mey Mey	F	0	Jun/06/2001	Single	Prey Veng	?

ការសរសេរអនុគមន៍សម្រាប់ដោះស្រាយលំហាត់នេះគឺមានលក្ខណៈស្មុគស្មាញបន្តិច ព្រោះដោយសារយើងបានបញ្ចូលគ្នានូវរូបមន្តថ្មីបន្ថែមទៀតដូចជា Year ដើម្បីស្វែងរកនៅចំនួនឆ្នាំមកដល់បច្ចុប្បន្នយើងមានអាយុប៉ុន្មានឆ្នាំហើយ ដោយយើងគ្រាន់តែដឹងនៅថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត និង ចំនួនឆ្នាំដែលធ្វើការ ។

ចូរសរសេរអនុគមន៍តាមគំរូខាងក្រោម ៖

=IF(AND(C5="F",YEAR(TODAY())-YEAR(E5)>=1,OR(F5="Married",D5>=1),NOT(G5="Phnom Penh")),20,IF(AND(C5="m",YEAR(TODAY())-YEAR(E5)>=1,OR(F5="married",D5>=1),NOT(G5="Phnom Penh")),15,5))

៣. អនុគមន៍ DATE/TIME

១. អនុគមន៍ DAY

អនុគមន៍ Day ដែលនឹងបង្ហាញជាលេខ (តាងឲ្យថ្ងៃនីមួយៗ នៃខែគឺចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ដល់ថ្ងៃទី ៣១) គឺវាអាស្រ័យនឹងការបញ្ចូលទិន្នន័យនៅលើ Cell ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Day(Serial_Number)

ដែល

Serial Number: គឺជាកាលបរិច្ឆេទដែលយើងប្រើប្រាស់នៅក្នុងការសរសេរ ។

ឧទាហរណ៍

=Day("16-Jan-2012") Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផលគឺ 16

=Day("16-Jan-2012"-"11-Jan-2012") Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផលគឺ 5

២. អនុគមន៍ MONTH

អនុគមន៍ Month ដែលនឹងបង្ហាញជាលេខ (តាងឲ្យខែនីមួយៗមានចំនួន១២ខែគឺចាប់ពីខែមករា ដល់ខែធ្នូ) វាអាស្រ័យទៅលើការបញ្ចូលទិន្នន័យទៅលើ Cell ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Month(Serial_Number)

ដែល

Serial Number: គឺជាកាលបរិច្ឆេទដែលយើងប្រើប្រាស់នៅក្នុងការសរសេរ ។

ឧទាហរណ៍

=Month("16-Jan-2012") Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផលគឺ January ។

៣. អនុគមន៍ YEAR

អនុគមន៍ Year ដែលនឹងបង្ហាញជាលេខ (គិតចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩០០ ដល់ឆ្នាំ ៩៩៩៩) វាអាស្រ័យទៅលើការបញ្ចូលទិន្នន័យទៅលើ Cell ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Year(Serial_Number)

ដែល

Serial Number: គឺជាកាលបរិច្ឆេទដែលយើងប្រើប្រាស់នៅក្នុងការសរសេរ ។

ឧទាហរណ៍

=Month("16-Jan-2012") Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផលគឺ 2012

៤. អនុគមន៍ DAYS360

អនុគមន៍ Days360 ដែលនឹងបង្ហាញជាចំនួនថ្ងៃពិតប្រាកដប្រជាបំផុតដែលមានចន្លោះថ្ងៃចាប់ផ្តើម និង ថ្ងៃបញ្ចប់ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Days360(StartDate,EndDate)

ដែល

- StartDate: គឺជាថ្ងៃចាប់ផ្តើម
- EndDate: គឺជាថ្ងៃបញ្ចប់

ឧទាហរណ៍

=Days360("16-Jan-2012","16-Jan-2012") Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផលគឺ 30 ។

៥. អនុគមន៍ TODAY

ជាអនុគមន៍សម្រាប់បង្ហាញថ្ងៃខែឆ្នាំ តាមរយៈនៃការកំណត់ Date/Time Properties ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Today()

ឧទាហរណ៍

=Today() Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផលនៃការបរិច្ឆេទថ្ងៃនេះតែម្តង ។

ឧ. អនុគមន៍ HOUR និង MINUTE

គឺជាអនុគមន៍សម្រាប់គណនារកចំនួនម៉ោង និង នាទី ។

ទម្រង់ទូទៅ

$$=(\text{Hour}(\text{Time out}-\text{Time in})+\text{Minute}(\text{Time out}-\text{Time in})/60)$$

$$=(\text{Minute}(\text{Time out}-\text{Time in})+\text{Hour}(\text{Time out}-\text{Time in})*60)/60$$
ឧទាហរណ៍

នៅសាលាកុំព្យូទ័រមួយ គេមានតារាងកត់ម៉ោងដែលប្រើសម្រាប់កត់ម៉ោងអ្នកចូល អនុវត្តន៍កុំព្យូទ័រ ដោយគ្រាន់តែបញ្ចូលម៉ោងចាប់ផ្តើម និង ម៉ោងចេញ ដូចនឹងតារាងខាងក្រោម ៖

ចូរសរសេរអនុគមន៍ដើម្បីគណនារកម៉ោងសរុប នឹងប្រាក់ដែលត្រូវបង់ ។

ចម្លើយ

- បង្កើតតារាង (Table)
- បញ្ចូលទិន្នន័យមួយចំនួន
- នៅពេលបង្កើតតារាងរួចហើយគឺគ្រាន់តែបញ្ចូលម៉ោងចូលនិងម៉ោងចេញតែម្តងក្នុងមួយ ម៉ោងពេលនោះអ្នកនឹងបានលទ្ធផលប៉ុន្តែត្រូវប្រើអនុគមន៍ដើម្បីសរសេរដូចខាងក្រោម ៖

	A	B	C	D	E	F	G
1	CM Training Center						
2	Exercise						
3							
4	No	Name	Sex	Start Time	End Time	Total Hour	Price/Hour
5	001	Virakbot	M	6:13	17:00	11 Hours	15,000 R
6	002	Lekhena	F	9:30	16:45	?	15,000 R
7	003	Chetra	M	7:35	12:23	?	15,000 R
8	004	Linda	F	7:59	14:45	?	15,000 R
9	005	Pisey	F	8:45	12:39	?	15,000 R
10	006	Vanrith	M	8:54	17:11	?	15,000 R

ចូរសរសេរតាមគំរូអនុគមន៍ខាងក្រោម ដើម្បីស្វែងរកចម្លើយ ៖

Total Hour =(HOUR(E5-D5)+MINUTE(E5-D5)/60)

៧. អនុគមន៍ DATE

សម្រាប់បង្ហាញជាតម្លៃលេខ ដោយយោងទៅលើការប្រើប្រាស់ថ្ងៃខែឆ្នាំនៅក្នុងកម្មវិធី Excel2010 ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Date(Year,Month,Day)

ដែល

- Year : គឺជាឆ្នាំ (តម្លៃលេខ) ដែលគិតចាប់ពីឆ្នាំ ១៩០០ ដល់ឆ្នាំ ៩៩៩៩
- Month : គឺជាខែ (តម្លៃលេខ) ដែលមានចាប់ពីខែ ១ដល់ខែ ១២
- Day : គឺជាថ្ងៃ (តម្លៃលេខ) ដែលមានចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ដល់ថ្ងៃទី ៣១

ឧទាហរណ៍

=Date(Year("Aug-23-2012"),Month("Aug-23-2012"),Day("Aug-23-2012")) Enter

នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផល Aug-23-2012 ។

លំហាត់

ចូរសរសេរអនុគមន៍ ដើម្បីរកថ្ងៃបញ្ចប់ (ថ្ងៃផុតកំណត់) នៃការបង់ប្រាក់របស់សិស្សដោយគិតតាម ចំនួនខែដែលគេបានបង់ប្រាក់រៀនក្នុងសាលាអង្គភាព (ដឹងថ្ងៃបង់ប្រាក់ និង ចំនួនខែដែលគេបង់ប្រាក់) ។

ចម្លើយ

នៅតាមវិទ្យាស្ថានសាលាអង្គភាពមួយ ការបង់ប្រាក់រៀនរបស់សិស្សគឺបង់តាមខែ នេះគឺធ្វើឲ្យលំបាក ដល់អ្នកតាមដាន (Register) ដើម្បីប្រាប់ដល់អ្នករៀន ។

បង្កើត Table សរសេរអនុគមន៍នៅក្នុង Cell Expired

A	B	C	D	E	F
CM Training Center					
Exercise					
No	Name	Sex	Paydate	Period	Expired
001	Virakbot	M	Jan/05/2012	2 Months	Mar/05/2012
002	Lekhena	F	Sep/02/2012	3 Months	
003	Chetra	M	Sep/03/2012	4 Months	
004	Linda	F	Sep/04/2012	2 Months	
005	Pisey	F	Sep/05/2012	4 Months	
006	Vanrith	M	Sep/06/2012	3 Months	

អនុវត្តតាមគំរូអនុគមន៍ខាងក្រោម ៖

Expired =DATE(YEAR(D5),MONTH(D5)+E5,DAY(D5))

ល. អនុគមន៍ MOD

គឺជាអនុគមន៍សម្រាប់គណនា ហើយនឹងបង្ហាញសំណល់នៃផលចែក ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Mod(Number,Divisor)

ដែល

- Number : ជាតំណាងចែក (លេខគត់ ឬ លេខក្ស័យ)
- Divisor : ជាភ្នំចែក (លេខគត់ ឬ លេខក្ស័យ)

ឧទាហរណ៍

=Mod(5,2) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផលនៅសល់ 1 (គឺជាសំណល់ដែលសល់ពីការចែក)

=Mod(11,3) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផលនៅសល់ 2 (គឺជាសំណល់ដែលសល់ពីការចែក)

គ. អនុគមន៍ INT (Integer)

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់សំរួលលេខដែលមានក្បៀសមកជាលេខគត់វិញ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=INT(Number)

ដែល

- Number : ជាតំណាងចែក (លេខគត់ ឬ លេខក្បៀស)

ឧទាហរណ៍

=Int(12.332) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផល 12

=Int(113.98) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផល 113

ថ. អនុគមន៍ ROUNDDOWN

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់បន្ថយលេខក្រោយក្បៀស (ច្រើនតួ) មកនៅតាមចំនួនដែលយើងចង់បាន ឬក៏លមកជាលេខគត់ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Rounddown(Number,Number_Digits)

ដែល

- Number : ជាតំណាងចែក (លេខគត់ ឬ លេខក្បៀស)
- Number Digits : ជាចំនួនតួលេខក្រោយក្បៀស (លេខក្រោយក្បៀសមានពី 0-9)

ឧទាហរណ៍

=Rounddown(12.332,0) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផល 12

=Rounddown(12.332,2) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផល 12.33

ទ. អនុគមន៍ ROUNDUP

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់បន្ថយលេខក្រោយក្បៀស (ច្រើនតួ) ខិតទៅលេខគត់ណាមួយ (ធំជាងមុន)

ទម្រង់ទូទៅ

=Roundup(Number,Number_Digits)

ដែល

- Number : ជាតំណាងចែក (លេខគត់ ឬ លេខក្បៀស)
- Number Digits : ជាចំនួនតួលេខក្រោយក្បៀស (លេខក្រោយក្បៀសមានពី 0-9)

ឧទាហរណ៍

=Roundup(12.332,0) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផល 13

=Roundup(12.332,2) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផល 12.34

ធ. អនុគមន៍ PRODUCT

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់គណនាកំរាលគុណច្រើនបន្តគ្នា របៀបដូចច្រើន Sum ចំនួនណាមួយដែរ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Product(Number1,Number2,...,Number30)

ដែល

- Number1,Number2,...,Number30 : ជាតម្លៃលេខដែលត្រូវគុណបន្តគ្នា

ឧទាហរណ៍

=Product(2,2,3,8) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផល 96

=Product(2,2,3,8,0) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផល 0

ន. អនុគមន៍ POWER

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់គណនាកម្លាំងគុណនៃមួយចំនួន ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Power(Number,Power)

ដែល

- Number : ជាតម្លៃលេខដែលយើងហៅថាគោល
- Power : ជាតម្លៃលេខដែលយើងហៅថានិទស្សន្ត

ឧទាហរណ៍

=Power(3,3) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផល 27

=Power(4,5) Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផល 1024

=2^3 Enter នោះយើងនឹងបានលទ្ធផលគឺ 9

ប. អនុគមន៍ VLOOKUP

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់ស្រង់យកទិន្នន័យពី Fieldname នៃ Table ហើយចម្លើយគឺជាតម្លៃនៅក្នុង Record តែមួយរបស់ Fieldname ដែលយើងបានបញ្ជាក់នៅក្នុង Table ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Vlookup(Lookup_Value,Table_Array,Col_Index_Num)

ដែល

- Lookup_Value : ជាតម្លៃដែលត្រូវស្វែងរក បង្ហាញនៅក្នុង Column ទី១នៃ Table វាអាចជាតម្លៃលេខ ឬ អក្សរ ។
- Table_Array : ជា Column ដែលស្ថិតនៅក្នុង Table_Array ដែលយើងស្រង់យកទិន្នន័យចេញ (ដែល Field ដំបូងគេ គេនឹងរាប់វាជា Column ទី១ និង បន្តបន្ទាប់) ។

ឧទាហរណ៍

គេមាន Table ២ ដែល

- Table ទីមួយ (Old Table) និយាយអំពីទំនិញដែលបានទិញប្រចាំថ្ងៃ
- Table ទីពីរ (New Table) និយាយអំពីការស្រង់យកទិន្នន័យនៃទំនិញមួយមុខៗតាមលេខ

Old Table (1)					New Table (2)			
CusID	Name	Pro Name	Sale Qty		Stock			
001	Virakbot	Tiger	76		CusID	Name	Pro Name	Sale Qty
002	Lekhena	Abc	98		2	Lekhena	Abc	98
003	Chetra	Abc	192		3	Chetra	Abc	192
004	Linda	Heineken	210			#N/A	#N/A	#N/A
005	Pisey	Angkor	100			#N/A	#N/A	#N/A
006	Vanrith	Anchor	99			#N/A	#N/A	#N/A

គេអាចសរសេរវាតាមអនុគមន៍ Vlookup ដើម្បីស្រង់យកទិន្នន័យមួយៗបាននៅត្រង់ Cell (Table Stock) ។

=VLOOKUP(F6,\$A\$5:\$D\$10,2) លេខ 2 គឺជា Column នៃ Table ទីមួយគឺ Name

=VLOOKUP(F6,\$A\$5:\$D\$10,3) លេខ 3 គឺជា Column នៃ Table ទីមួយគឺ Pro Name

=VLOOKUP(F6,\$A\$5:\$D\$10,4) លេខ 4 គឺជា Column នៃ Table ទីមួយគឺ Sale Qty

ផ. អនុគមន៍ TRANSPOSE

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់បំប្លែងតារាងពីឈរ (Vertical) ទៅជាតារាងដេក (Horizontal) ឬពីតារាងដេក (Horizontal) ទៅជាតារាងឈរវិញ (Vertical) ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Transpose(Array)

ដែល

- Array : ជាសំណុំនៃ Fieldname និង Record ដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរ ។

ឧទាហរណ៍

គេមានតារាងមួយ (មើលរូបខាងក្រោម) ដែលមាន Fieldname ចំនួន ៦ គឺ ID, Name, Sex, Hour, Free/Hour and Total និងទិន្នន័យនៅក្នុង Record មានចំនួន ៥ ហើយគេនឹងប្តូរតារាងខាងក្រោមនេះទៅជាតារាងដេកវិញ (Horizontal Table) ។

របៀបធ្វើ

- រាប់ចំនួន Fieldname ឲ្យបានពិតប្រាកដថាមានចំនួនប៉ុន្មាន?
- Select ចំនួន Cells (តាមរូបខាងក្រោមយើងឃើញមាន Field ចំនួន៦ និង Record ចំនួន៥)
ដូចនេះគឺត្រូវ Select Cells ចំនួន ៣០ (មើលរូបខាងក្រោម) ។

ID	Name	Sex	Hours	Feer/Hour	Total
1	Vong Sunly	M	2400	1235	24:00
2	Lay Visna	M	2334	10	
3	Suy Pisey	F	25	14	
4	Sy Kimkana	F	25	22	
5	Roth Sovannarith	M	25	18	

=transpose(A4:F9
TRANSPOSE(array)

↓ រួចចុច Ctrl+Shift+Enter

ID	Name	Sex	Hours	Feer/Hour	Total
1	Vong Sunly	M	2400	1235	24:00
2	Lay Visna	M	2334	10	
3	Suy Pisey	F	25	14	
4	Sy Kimkana	F	25	22	
5	Roth Sovannarith	M	25	18	

ID	1	2	3	4
Name	Vong Sunly	Lay Visna	Suy Pisey	Sy Kimkana
Sex	M	M	F	F
Hours	2400	2334	25	25
Feer/Hour	1235	10	14	22
Total	24:00	0	0	0

ប្រយោជន៍អាចធ្វើបានម្យ៉ាងទៀត

- គឺយើងបង្កើតតារាងដូចខាងលើ
- Copy ទិន្នន័យទាំងអស់នោះ
- រួចដាក់ Cursor នៅ Cell ថ្មី
- រួចយក Home Tab
- Paste =>Transpose(T)

	Sex	Hours	Feer/Hour	Total		
6	2	Lay Visna	M	2334	10	
7	3	Suy Pisey	F	25	14	
8	4	Sy Kimkana	F	25	22	
9	5	Roth	M	25	18	

៣. ការផ្គុំអនុគមន៍ IF និង VLOOKUP

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់ស្រង់យកទិន្នន័យពី Fieldname នៃ Table ហើយប្រើប្រាស់ជាតម្លៃនៅក្នុង Record តែមួយរបស់ Fieldname ដែលយើងបានបញ្ជាក់នៅក្នុង Table ។

ទម្រង់ទូទៅ

=IF(Condition,Vlookup(Lookup_Value,Table_Array,Col_Index_Num),False)

ដែល

- Condition : ជាលក្ខខណ្ឌរបស់ប្រធានលំហាត់
- Vlookup(Lookup_Value,Table_Array,Col_Index_Num) ជា True Statment
- ហើយ False: ជាចម្លើយដែលប្រាសទៅនឹងប្រធានលំហាត់

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុង Cell: B14 សរសេរអនុគមន៍ IF និង Vlookup បញ្ចូលគ្នាដូចខាងក្រោមនេះ ៖

4	No	Name	Sex	Paydate	Period	Expired
5	001	Virakbot	M	Jan/05/2012	2 Months	Mar/05/2012
6	002	Lekhena	F	Sep/02/2012	3 Months	Dec/02/2012
7	003	Chetra	M	Sep/03/2012	4 Months	Jan/03/2013
8	004	Linda	F	Sep/04/2012	2 Months	Nov/04/2012
9	005	Pisey	F	Sep/05/2012	4 Months	Jan/05/2013
10	006	Vanrith	M	Sep/06/2012	3 Months	Dec/06/2012
11						
12	No	Name	Sex	Paydate	Period	Expired
13	001	Virakbot				
14	009	=IF(A14<6,VLOOKUP(A14,\$A\$4:\$F\$10,2),"Error")				
15						

ដោយ Error គឺជាតម្លៃមិនពិត ឬ ជាតម្លៃប្រាស កាលណាយើងវាយតម្លៃចាប់ពី ៦ឡើងទៅ ។

៣. អនុគមន៍ TEXT

១. អនុគមន៍ CONCATENATE

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់ចងភ្ជាប់ ឬ ផ្សំពាក្យបញ្ចូលគ្នា រវាងពាក្យ និង ពាក្យ រវាងលេខ និង លេខ និង រវាងលេខ ជាមួយនឹងអក្សរ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Concatenate(Text1,Text2,...,Text30)

=Text1&Text2&...,Text30

ដែល

- Text1,Text2,...,Text30 : ជា Text ដែលត្រូវបញ្ចូលគ្នាទៅជា Text តែមួយ ។

ឧទាហរណ៍

=Concatenate("Vong","Sunly") Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផល VongSunly

=Concatenate("Vong"&" "&"Sunly") Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផល Vong Sunly

=&"Vong"&" "&"Sunly" Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផល Vong Sunly

២. អនុគមន៍ DOLLAR

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់បំប្លែងលេខទៅជារូបិយវត្ថុឌុល្លារ (\$) ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Dollar(Number,Decimal)

ដែល

- Number : ជាតម្លៃលេខដែលត្រូវបំប្លែង
- Decimal : ជាចំនួនតួលេខនៅក្រោយក្បៀស

ឧទាហរណ៍

=Dollar(1234,2) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផល \$1,234.00

=Dollar(234,0) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផល \$234

៣. អនុគមន៍ EXACT

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់ប្រៀបធៀបរវាងតម្លៃពីរ ប្រសិនបើតម្លៃទាំងពីរដូចគ្នា នោះវានឹងបង្ហាញចម្លើយពិត បើផ្ទុយគឺចេញតម្លៃមិនពិត ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Exact(Text1,Text2)

ដែល

- Text1 : ជាតម្លៃលេខដែលត្រូវពិភាក្សាជាមួយ Text2
- Text2 : ជាតម្លៃលេខដែលត្រូវពិភាក្សាជាមួយ Text1

ឧទាហរណ៍

=Exact(1234,2231) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលមិនពិត (False)

=Exact(23,23) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលពិត (True)

=Exact("dara","dara") Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលពិត (True)

៤. អនុគមន៍ LEN (Length)

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់រាប់ចំនួនតួអក្សរនៅក្នុង String មួយ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Len(Text)

ដែល

- Text : ជាអក្សរដែលស្ថិតនៅក្នុង Line ជាមួយគ្នា (String)

ឧទាហរណ៍

=Len(“CM Training Center”) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលគឺ ១៨ តួអក្សរ (ដោយ Space ក៏គិតមួយតួអក្សរដែរ) ។

៥. អនុគមន៍ LEFT

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់កាត់យកចំនួនតួអក្សរនៅក្នុង String មួយពីឆ្វេង ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Left(Text,Num_Chars)

ដែល

- Text : ជាអក្សរដែលស្ថិតនៅក្នុង Line ជាមួយ String
- Num_Chars : ជាចំនួនតួអក្សរដែលត្រូវកាត់យកពីខាងឆ្វេង

ឧទាហរណ៍

=Left (“Cambodia”,3) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលគឺ Cam

=Left (“Kingdom of Cambodia”,8) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលគឺ Kingdom

(ដោយ Space ក៏គិតមួយតួអក្សរដែរ)

៦. អនុគមន៍ RIGHT

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់កាត់យកចំនួនតួអក្សរនៅក្នុង String មួយពីខាងស្តាំ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Right(Text,Num_Chars)

ដែល

- Text : ជាអក្សរដែលស្ថិតនៅក្នុង Line ជាមួយ String
- Num_Chars : ជាចំនួនតួអក្សរដែលត្រូវកាត់យកពីខាងស្តាំ

ឧទាហរណ៍

=Right (“Cambodia”,3) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលគឺ dia

=Right (“Kingdom of Cambodia”,9) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលគឺ Cambodia

(ដោយ Space ក៏គិតមួយតួអក្សរដែរ)

៧. អនុគមន៍ MID (Middle)

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់កាត់យកចំនួនតួអក្សរនៅក្នុង String មួយ ដោយគិតពីទីតាំងរបស់អក្សរនៅក្នុង String មួយនោះ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Mid(Text,Start_Num,Num_Chars)

ដែល

- Text : ជាអក្សរដែលស្ថិតនៅក្នុង Line ជាមួយ String
- Start_Num : ជាលេខលំដាប់របស់អក្សរនៃការចាប់ផ្តើមនៅក្នុង String នោះ
- Num_Chars : ជាចំនួនអក្សរដែលត្រូវយក

ឧទាហរណ៍

=Mid (“Cambodia”,4,5) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលគឺ bodia

ដោយលេខ 4 ជាអក្សរលំដាប់ទី ៤ គឺ អក្សរ B និង លេខ 5 ជាចំនួនអក្សរដែលយើងយក គឺ Bodia មានចំនួន ៥ អក្សរ ។

៨. អនុគមន៍ TEXT

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់បំប្លែងលេខទៅជាអក្សរតាមការ Format ដែលយើងចង់បាន ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Text(Number,Format_Text)

ដែល

- Number : ជាតម្លៃលេខដែលត្រូវ Format
- Format_Text : ជាទម្រង់ដែលយើងចង់បាន (ឬជានិមិត្តសញ្ញាផ្សេងៗ)

ឧទាហរណ៍

=Text(12345,”#,###.00 R”) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលគឺ 12,345.00 R

=Text (12345,”\$ #,###.00”) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលគឺ \$ 12,345.00

៩. អនុគមន៍ UPPER

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់បំប្លែងអក្សរធម្មតា (Small Letter) ទៅជាអក្សរធំ (Capital Letter) ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Upper(Text)

ដែល

- Text : ជាអក្សរដែលស្ថិតនៅក្នុង Line ជាមួយ String

ឧទាហរណ៍

=Upper(“Cambodia”) Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលគឺ CAMBODIA

១០. អនុគមន៍ LOWER

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់បំប្លែងអក្សរធំ (Capital Letter) ទៅជាអក្សរធម្មតា (Small Letter) វិញ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Lower(Text)

ដែល

- Text : ជាអក្សរដែលស្ថិតនៅក្នុង Line ជាមួយ String

ឧទាហរណ៍

=Lower("CAMBODIA") Enter នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលគឺ Cambodia

១១. អនុគមន៍ ISBLANK

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់ធ្វើតេស្តលើ Cell ណាដែលគ្មានតម្លៃហើយចម្លើយដែលទទួលបានគឺ True កាលណា Cell នោះគ្មានតម្លៃ ផ្ទុយមកវិញវានឹងបង្ហាញនូវចម្លើយ False កាលណា Cell នោះមានតម្លៃ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Isblank(Value)

ដែល

- Value : ជាតម្លៃដែលយកចេញពី Cell Reference ណាមួយ

ឧទាហរណ៍

=Isblank(123) Enter នោះវានឹងបង្ហាញលទ្ធផលគឺ False

=Isblank(ទទេ(គ្មានតម្លៃនៅក្នុង Cell)) Enter នោះវានឹងបង្ហាញលទ្ធផលគឺ True

១២. ការផ្គុំអនុគមន៍ IF ជាមួយអនុគមន៍ TEXT

ជាផ្គុំអនុគមន៍ If ជាមួយអនុគមន៍ Right,Left,Len និង Isblank

ឧទាហរណ៍

គេមានតារាងដូចខាងក្រោម ៖

ចូរសរសេរអនុគមន៍ដើម្បីបម្លែងតម្លៃលេខទីជាម៉ោង (ដោយអនុវត្តតាមគំរូដូចខាងក្រោម)

A	B	C	D	E	F	G
CM Training Center						
ID	Name	Sex	Time In	Time Out	Convert Time In	Convert Time Out
1	Vong Sunly	M	123	1235	1:23	12:35
2	Lay Visna	M	2334	2121	23:34	21:21
3	Suy Pisey	F	1234	2222	12:34	22:22
4	Sy Kimkana	F	1122	2312	11:22	23:12
5	Roth	M	1222	12	12:22	00:12

របៀបធ្វើ

ការសរសេរអនុគមន៍នៅក្នុង Cell : Convert Time In និង នៅក្នុង Cell : Convert Time Out

Convert Time In

=IF(ISBLANK(D4),"",IF(AND(LEN(D4)=4,LEFT(D4,2)<="23",RIGHT(D4,2)<="59"),LEFT(D4,2)&":"&RIGHT(D4,2),IF(LEN(D4)=3,LEFT(D4,1)&":"&RIGHT(D4,2),IF(LEN(D4)=2,"00"&":"&RIGHT(D4,2),IF(LEN(D4)=1,"00"&":"&"0"&RIGHT(D4,1))))))

Convert Time Out

=IF(ISBLANK(E4),"",IF(AND(LEN(E4)=4,LEFT(E4,2)<="23",RIGHT(E4,2)<="59"),LEFT(E4,2)&":"&RIGHT(E4,2),IF(LEN(E4)=3,LEFT(E4,1)&":"&RIGHT(E4,2),IF(LEN(E4)=2,"00"&":"&RIGHT(E4,2),IF(LEN(E4)=1,"00"&":"&"0"&RIGHT(E4,1))))))

ប. អនុគមន៍ STATISTIC**១. អនុគមន៍ RANK**

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់គណនាកម្រិតថ្នាក់ទៅលើតម្លៃលេខ ឬ មធ្យមភាគដោយការប្រៀបធៀបរវាងតម្លៃលេខច្រើន ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Rank(Number,Refer)

ដែល

- Number : ជាតម្លៃលេខដែលស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ណាមួយ
- Refer : គឺជាតំបន់ដែលផ្ទុកតម្លៃលេខ

ឧទាហរណ៍

ចូរគណនាកម្រិតមធ្យមភាគរបស់សិស្សនៅក្នុង សាលាកុំព្យូទ័រមួយ និង ស្វែងរកចំណាត់ថ្នាក់ ចំពោះអ្នកដែលបានលេខ ១ និង លេខបន្តបន្ទាប់ ?

២. អនុគមន៍ COUNTIF

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់គណនារាប់នៅចំនួនអ្វីមួយដែលមានលក្ខខណ្ឌ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=Countif(Range,Criterial)

ដែល

- Range : ជាតំបន់នៃ Cell ដែលអញ្ញាតិស្ថិតនៅ
- Criterial : គឺជាអញ្ញាតិដែលស្ថិតនៅក្នុង Cell ដែលត្រូវរាប់

ឧទាហរណ៍

ចូរគណនាកម្រិតមធ្យមភាគរបស់សិស្សនៅក្នុង សាលាកុំព្យូទ័រមួយ និង ស្វែងរកនៅលទ្ធផលនៃការជាប់ ឬ ធ្លាក់ រួចរាប់នៅចំនួនអ្នកធ្លាក់មានប៉ុន្មានអ្នក និង ចំនួនអ្នកដែលជាប់មានចំនួនប៉ុន្មាននាក់ ?

៣. អនុគមន៍ COUNTA

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់គណនារាប់នៅចំនួនសរុប ។

ទម្រង់ទូទៅ

=CountA(Value1,...,Value30)

ដែល

- Value1,...,Value30 : ជាតំបន់នៃ Cells ដែលផ្ទុកតម្លៃលេខ

ឧទាហរណ៍

ចូររាប់ចំនួនកម្មករដែលធ្វើការនៅក្នុងរោងចក្រមួយ តើកម្មករទាំងអស់មានចំនួនប៉ុន្មាននាក់ ។

៤. អនុគមន៍ COUNTBLANK

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់រាប់នៅចំនួន Cells ដែលគ្មានតម្លៃនៅក្នុង Range មួយ ។

ទម្រង់ទូទៅ

=CountBlank(Range)

ដែល

- Ranger : គឺជាតំបន់ដែលផ្ទុកតម្លៃនៅក្នុង Cells

៥. អនុគមន៍ SUMIF

ជាអនុគមន៍មួយសម្រាប់គណនាកន្លែងតម្លៃសរុបនីមួយៗដោយយោងទៅលើលក្ខខណ្ឌនៃ Criteria

ទម្រង់ទូទៅ

=Sumif(Range,Criteria,Sum_Range)

ដែល

- Range : ជាជួរឈរដែលលក្ខខណ្ឌស្ថិតនៅ
- Criteria : ជាលក្ខខណ្ឌដែលត្រូវរក Sum_Range ជាតំបន់ជួរឈរ (មានតម្លៃលេខ) នៃ Criteria

ឧទាហរណ៍

ចូរគណនានៅចំនួនសរុបនៃសៀវភៅដែលបានលក់ចេញនៅក្នុង ហាងលក់សៀវភៅមួយ

A	B	C	D	E	F	G
CM Training Center						
No	Name	Sell		No	Name	Total
1	ABC	342	➔	1	ABC	921
2	Angkor	345		2	Angkor	345
3	Tiger	234		3	Tiger	469
4	ABC	234				
5	ABC	345				
6	Tiger	235				

Total =SUMIF(\$B\$4:\$B\$9,F4,\$C\$4:\$C\$9)

**ពន្លឺព្រះអាទិត្យ ឆ្លៀតពេលថ្ងៃ
រីងចម្លើយ ឆ្លៀតពេលយប់
មិនដូចពន្លឺថ្ងៃ ឆ្លៀតពេលយប់
ឆ្លៀតពេលយប់ ឆ្លៀតពេលយប់ !**

លំហាត់ទី ១

ក្រុមហ៊ុនអចលនទ្រព្យស៊ុនលីត្រូវបានធ្វើការកំណត់ទៅលើឈ្មោះ និង ពេលចូលនិវត្តន៍របស់បុគ្គលិកដែលកំពុងតែបម្រើការ ។

១ ចូរប្រើប្រាស់រូបមន្តដើម្បី ភ្ជាប់ឈ្មោះរវាង នាមត្រកូល និង នាមខ្លួន នៅក្នុងជួរឈ្មោះពេញ ?

២ ចូរស្វែងរកឈ្មោះរបស់បុគ្គលិក ?

៣ ចូរស្វែងរកថ្ងៃខែឆ្នាំ សម្រាប់ពេលចូលនិវត្តន៍របស់បុគ្គលិក ? (បញ្ជាក់ប្រសិនបើឈ្មោះចូលនិវត្តន៍ ៦០ឆ្នាំ និង ស្រី ៥៥ឆ្នាំ)

៤ ចូររាប់បុគ្គលិកទាំងអស់តើមានស្រីប៉ុន្មាននាក់ និង ប្រុសប៉ុន្មាននាក់ ?

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
CM Training Center									
Exercise									
No	Fist Name	Last Name	Full Name	Sex	Date of Birth	Funtion	Place of Birth	Age	Retire
001	Vong	Sunly	Vong Sunly	Male	01-May-1979	Manager	Phnom Penh	33 Years	16-Apr-2039
002	Lay	Visna		Male	02-May-1978	Assistant	Prey Veng		
003	Chanta	Sothea		Female	03-May-1976	Staff	Takeo		
004	Keo	Chanta		Female	04-May-1985	Staff	Phnom Penh		
005	Mao	Sopy		Male	05-May-1981	Staff	Phnom Penh		
006	Suy	Pisey		Female	06-May-1969	Staff	Kandal		
007	Rin	Sreyroth		Female	07-May-1979	Staff	Kampongcham		
008	Huor	Chamroun		Male	08-May-1978	Staff	Svayreang		
009	Meng	Sokly		Male	09-May-1977	Staff	Ratanakiri		
010	Chea	Panha		Male	10-May-1980	Staff	Prey Veng		
011	Tang	Vuochly		Female	11-May-1969	Staff	Prey Veng		
012	Pich	Sina		Female	12-May-1970	Staff	Kandal		
013	Peng	Seha		Male	13-May-1971	Staff	Kampongcham		
014	La	Socheat		Male	14-May-1982	Staff	Prey Veng		
015	Keo	Buntha		Male	15-May-1985	Driver	Prey Veng		

លំហាត់ទី ២

រដ្ឋាករស្វ័យភាពធានីភ្នំពេញបានកំណត់តម្លៃប្រើប្រាស់ទឹកចំពោះអតិថិជនដែលបានប្រើប្រាស់ទឹក តាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម

- ១ ប្រសិនបើប្រើទឹកអស់ចាប់ពី ១ម៉ែត្រគូប ដល់ ៥០ម៉ែត្រគូប គិតតម្លៃក្នុង១ម៉ែត្រគូប ៣៥០ រៀល
 - ២ ប្រសិនបើប្រើទឹកអស់ច្រើនជាង ៥០ម៉ែត្រគូប ដល់ ១០០ម៉ែត្រគូប គិតតម្លៃក្នុង១ម៉ែត្រគូប ៥៥០ រៀល
 - ៣ ប្រសិនបើប្រើទឹកអស់ច្រើនជាង ១០០ម៉ែត្រគូប ដល់ ៣០០ម៉ែត្រគូប គិតតម្លៃក្នុង១ម៉ែត្រគូប ៦៥០ រៀល
 - ៤ ប្រសិនបើប្រើទឹកអស់ច្រើនជាង ៣០០ម៉ែត្រគូបទៅ គិតតម្លៃក្នុង១ម៉ែត្រគូប ៧៥០ រៀល
- ចូរបង្កើតតារាង រួចវាយបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយប្រើរូបមន្តដើម្បីស្វែងរកចម្លើយនីក្នុង Payment

	A	B	C	D	E	F	G
1	CM Training Center						
2	Exercise						
3							
4	No	Name	Address	Old Number	New Number	Total MV	Payment
5	1	Suy Pisey	Phnom Penh	50	600	550	362,500.00 R
6	2	Lay Visna	Phnom Penh	51	87	36	
7	3	Roth Sovannarith	Phnom Penh	120	563	443	
8	4	Sorn Rangse	Phnom Penh	290	564	274	
9	5	Phan Chansotavy	Phnom Penh	15	34	19	
10	6	Porn Sombath	Phnom Penh	344	456	112	

Payment

=IF(F5<=50,F5*350,IF(F5<=100,(50*350)+(F5-50)*550,IF(F5<=300,(50*350)+(50*550)+(F5-100)*650,(50*350)+(50*550)+(200*650)+(F5-300)*750)))

បញ្ជាក់ ការស្វែងរកតម្លៃនៅក្នុងការប្រើប្រាស់អាគ្នីសនីគឺធ្វើតាមជំរូខាងលើបាន ។

លំហាត់ទី ៣

ឧទាហរណ៍ អ្នកជាអ្នករកស៊ីខាងចងការប្រាក់ ដូចនេះអ្នកបានកំណត់ចំពោះការប្រាក់សាមញ្ញៗចំពោះអតិថិជនដែលបានមកខ្ចីប្រាក់របស់អ្នក ។ ដូចនេះអ្នកបានកំណត់នូវអាត្រាការប្រាក់ និង ពិន័យចំពោះការយឺតយ៉ាវដូចជាចំពោះប្រាក់ដែលបានខ្ចីចាប់ពី ១០០ ដុល្លារឡើងទៅគឺ គិតអាត្រាការប្រាក់ធម្មតា ៣ ភាគរយ ។

១ បើការបង់ប្រាក់យឺត (ហួសរយៈពេលកំណត់) គឺត្រូវពិន័យជាប្រាក់ ៣ដុល្លារក្នុង ១ថ្ងៃ ។

២ តែបើការបង់ប្រាក់ទៀតទាត់គឺមិនការពិន័យនោះទេ ។

	A	B	C	D	E	F	G
1	CM Training Center						
2	Exercise						
3							
4	No	Name	Sex	Start Date	Pay Date	Loan Amount	Payment
5	001	Ky Sarath	M	01-Jan-2012	01-Feb-2012	\$ 200.00	6
6	002	Heang Sothavy	F	18-Feb-2012	20-Mar-2012	\$ 150.00	
7	003	Chen Krin	M	28-Mar-2012	27-Mar-2012	\$ 250.00	
8	004	Khem Rithy	M	04-Feb-2012	08-Mar-2012	\$ 300.00	
9	005	Chun Tothearoth	F	19-Jan-2012	18-Feb-2012	\$ 200.00	
10	006	Chhorn Phalla	M	06-Jan-2012	07-Feb-2012	\$ 100.00	

ចូរបង្កើតតារាង និង វាយបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយស្វែងរក Payment តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

Payment :

=IF(AND(F5>=100,DAYS360(D5,E5)>30),F5*0.03+((DAYS360(D5,E5)-30)*3),0)

លំហាត់ទី ៤

ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ប្រាក់កម្ចីមួយបានកំណត់ប្រាក់លើកទឹកចិត្តសម្រាប់បុគ្គលទាំងអស់ដែលកំពុងតែបម្រើការងារនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួន ដោយផ្តល់ប្រាក់លើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិកណាដែលមានលក្ខខ័ណ្ឌដូចខាងក្រោម

១ បើសិនជាបុគ្គលិកភេទស្រី ហើយមានកូនចាប់ពី ៣នាក់ទៅ និងមានប្រាក់ខែតិចជាង ១០០ ដុល្លារ នោះក្រុមហ៊ុនបន្ថែមប្រាក់លើកទឹកចិត្តចំនួន ២០ ដុល្លារ លើប្រាក់ខែបន្ថែម ។

២ បើសិនជាបុគ្គលិកភេទប្រុស ហើយមានកូនចាប់ពី ៣នាក់ទៅ និងមានប្រាក់ខែតិចជាង ១០០ដុល្លារនោះក្រុមហ៊ុនបន្ថែមប្រាក់លើកទឹកចិត្តចំនួន ១៥ ដុល្លារ លើប្រាក់ខែបន្ថែម ។

៣ បើបុគ្គលិកទាំងអស់មិនមានលក្ខខ័ណ្ឌទាំងនេះទេ នោះក្រុមហ៊ុននឹងបន្ថែម ៥ដុល្លារលើប្រាក់ខែ ។

	A	B	C	D	E	F	G
1	CM Training Center						
2	Exercise						
3							
4	No	Name	Sex	Address	Children	Salary	Total
5	001	Ky Sarath	M	Phnom Penh	3	\$ 99.00	114
6	002	Heang Sothavy	M	Kampongcham	5	\$ 150.00	
7	003	Chen Krin	M	Phnom Penh	4	\$ 210.00	
8	004	Khem Rithy	M	Prey Veng	3	\$ 120.00	
9	005	Chun Tothearoth	F	Prey Veng	4	\$ 85.00	
10	006	Chhorn Phalla	M	Phnom Penh	5	\$ 100.00	

ចូរបង្កើតតារាង និង រាយបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយស្វែងរក Total តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

Total :

=IF(AND(C5="m",E5>=3,F5<100),15+F5,IF(AND(C5="f",E5>=3,F5<100),20+F5,F5+5))

លំហាត់ទី ៥

សាលារៀនភាសាបរទេស មួយបានកំណត់ទៅលើការបរិច្ឆេទនៃការបង់ថ្លៃសិក្សារបស់សិស្សនីមួយៗ ចូរសរសេរអនុគមន៍ដើម្បីស្វែងរកថ្ងៃបញ្ចប់ (ថ្ងៃផុតកំណត់) ដែលការបង់ប្រាក់របស់សិស្ស ដោយគិតតាមចំនួនខែ ដែលគេបង់ប្រាក់រៀនគួរភាសាអង់គ្លេស (ដោយដឹងថ្ងៃបង់ប្រាក់ និងចំនួនខែដែលគេកំណត់)

	A	B	C	D	E	F	G
1	CM Training Center						
2	Exercise						
3							
4	No	Name	Sex	Level	Paydate	Period Month	Due Date
5	001	Nasa	M	5	Jan/01/2001	5 Months	Jun/01/2001
6	002	Dara	M	3	Sep/02/2001	4 Months	
7	003	Visna	M	7	May/03/2001	3 Months	
8	004	Chenda	F	2	Mar/04/2001	5 Months	
9	005	Lekhena	F	8	Jan/05/2001	2 Months	
10	006	Mey Mey	F	9	Jun/06/2001	1 Months	

ចូរបង្កើតតារាង និង វាយបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយស្វែងរក Due Date តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

Total : DATE(YEAR(E5),MONTH(E5)+F5,DAY(E5))

លំហាត់ទី ៦

នៅក្នុងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ SLF មួយគេបានកំណត់ថ្ងៃចូលធ្វើការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលទើបតែចូលបំរើការងារ ប្រសិនបើការចូលធ្វើការមុនថ្ងៃទី ១៥ គឺថ្ងៃធ្វើការត្រូវគិតចាប់ពីថ្ងៃទី១ នៃដើមខែវិញ ប៉ុន្តែបើការចូលធ្វើការចាប់ពីថ្ងៃទី ១៥ឡើងទៅ នោះថ្ងៃចូលធ្វើការត្រូវរំកិលទៅថ្ងៃទី១ នៃដើមខែបន្ទាប់វិញ ។

	A	B	C	D	E	F
1	CM Training Center					
2	Exercise					
3						
4	No	Name	Sex	Function	Hire Date	Convert Date
5	001	Virakbot	M	Assistant	Jan/15/2001	Feb/01/2001
6	002	Lekhena	F	Accounting	Sep/02/2001	
7	003	Chetra	M	Clerk	May/27/2001	
8	004	Linda	F	Accounting	Mar/04/2001	
9	005	Pisey	F	Admin	Jan/18/2001	
10	006	Vanrith	M	Security	Jun/06/2001	

ចូរបង្កើតតារាង និង វាយបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយស្វែងរក Convert Date តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

Convert Date

=IF(DAY(E5)<15,DATE(YEAR(E5),MONTH(E5),1),DATE(YEAR(E5),MONTH(E5)+1,1))

លំហាត់ទី ៧

នៅក្នុងហាងអ៊ីនធឺណេតថ្មីមួយ បានកំណត់ចំពោះការអនុវត្តន៍ និង ប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណេត ចំពោះអតិថិជនរបស់ខ្លួនដូចខាងក្រោម ៖

បើអតិថិជនប្រើអ៊ីនធឺណេត ចាប់ពី ៦ម៉ោងឡើងទៅ គឺហាងបានចុះជួន ២០ភាគរយ នៃថ្លៃសរុប ។

បើអតិថិជនប្រើអ៊ីនធឺណេត តិចជាង ៦ម៉ោង គឺគិតថ្លៃធម្មតា ។

តម្លៃក្នុងការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណេតក្នុង ១ម៉ោងថ្លៃ ១៥០០ រៀល ។

	A	B	C	D	E	F	G
1	CM Training Center						
2	Exercise						
3							
4	No	Name	Sex	Start Time	End Time	Price/Hour	Payment
5	001	Virakbot	M	6:13	17:00	1,500 R	12,940 R
6	002	Lekhena	F	9:30	16:45	1,500 R	
7	003	Chetra	M	7:35	12:23	1,500 R	
8	004	Linda	F	7:59	14:45	1,500 R	
9	005	Pisey	F	8:45	12:39	1,500 R	
10	006	Vanrith	M	8:54	17:11	1,500 R	

ចូរបង្កើតតារាង និង វាយបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយស្វែងរក Payment តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

Payment :

=IF((HOUR(E5-D5)+MINUTE(E5-D5)/60)>=6,INT(F5*(HOUR(E5-D5)+MINUTE(E5-D5)/60) *(1-0.2)),INT(F5*(HOUR(E5-D5)+MINUTE(E5-D5)/60)))

លំហាត់ទី ៨

សាលាភាសាបរទេសមួយនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញបានកំណត់ទៅលើកំរៃនៃការបង្រៀនសម្រាប់គ្រូដែលបានបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសនៅទីនេះ ។ ដោយសាលាបានកំណត់នូវគោលការណ៍មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

១ បើបង្រៀនសៀវភៅ Essbook 1, Headway 1, Newperson 1 និងមានចំនួនសិស្សចន្លោះពី ១០នាក់ ដល់ ៣០នាក់ នោះប្រាក់កំរៃក្នុងមួយខែគឺ ៥០ដុល្លារ និង បើចំនួនសិស្សច្រើនជាង ៣០នាក់ នោះកំរៃក្នុងមួយខែគឺ ៨០ ដុល្លារ ។

២ បើបង្រៀនសៀវភៅ Essbook 2 , Headway 2, Newperson 2 និងមានចំនួនសិស្សចន្លោះពី ១០នាក់ ដល់ ៣០នាក់ នោះប្រាក់កំរៃក្នុងមួយខែគឺ ៦០ដុល្លារ និង បើចំនួនសិស្សច្រើនជាង ៣០នាក់ នោះកំរៃក្នុងមួយខែគឺ ៩០ ដុល្លារ ។

៣ បើបង្រៀនសៀវភៅ Essbook 3, Headway 3, Newperson 3 និងមានចំនួនសិស្សចន្លោះពី ១០នាក់ ដល់ ៣០នាក់ នោះប្រាក់កំរៃក្នុងមួយខែគឺ ៧០ដុល្លារ និង បើចំនួនសិស្សច្រើនជាង ៣០នាក់ នោះកំរៃក្នុងមួយខែគឺ ១០០ ដុល្លារ ។

បើខុសពីលក្ខខណ្ឌទាំងអស់នេះ គឺកំរៃក្នុងមួយខែ ៥០ រៀល ។

	A	B	C	D	E	F
1	CM Training Center					
2	Exercise					
3						
4	No	Teacher's Name	Sex	Total Student	Book	Payment
5	001	Virakbot	M	34	Essbook 2	90
6	002	Lekhena	F			
7	003	Chetra	M			
8	004	Linda	F			
9	005	Pisey	F			
10	006	Vanrith	M			
11	007	Dara	M			
12	008	Visna	M			
13	009	Sreyda	F			
14						
15					Condition	
16					Book	Price
17					EssBook 1	\$ 50.00
18					Headway 1	\$ 50.00
19					NewPerson 1	\$ 50.00
20					EssBook 2	\$ 60.00
21					Headway 2	\$ 60.00
22					NewPerson 2	\$ 60.00
23					EssBook 3	\$ 70.00
24					Headway 3	\$ 70.00
25					NewPerson 3	\$ 70.00

Payment :

=IF(AND(D5>=10,D5<=30),VLOOKUP(E5,\$D\$16:\$F\$25,2),IF(D5>30,VLOOKUP(E5,\$D\$16:\$F\$25,3),50%))

លំហាត់ទី ៩

នៅគ្រឹះស្ថានឥណទានមួយកន្លែងដែលផ្តល់សេវាខ្ចីប្រាក់ ។ អ្នកខ្ចីប្រាក់ទាំងអស់ត្រូវគោរពតាមការសន្យារបស់ខ្លួនចំពោះក្រុមហ៊ុននៅការខ្ចីប្រាក់របស់ខ្លួន (រយៈពេលខ្ចីគឺច្បាស់លាស់) ។

លក្ខខណ្ឌ

១.បើការសងប្រាក់ (ទាំងដើមទាំងការ)ស្មើត្រឹមថ្ងៃកំណត់នោះគ្រឹះស្ថានគិតអត្រាការប្រាក់ធម្មតា

២.បើការសងប្រាក់ មុនការកំណត់នោះគ្រឹះស្ថាននឹងចុះថ្លៃជូន ២០ភាគរយ លើអត្រាការប្រាក់

៣.បើការសងប្រាក់ហួសរយៈពេលកំណត់នោះគ្រឹះស្ថាននឹងពិន័យ ២០ភាគរយលើអត្រាការប្រាក់

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CM Training Center							
2	Exercise							
3								
4	Cus-ID	Name	Address	Loan Amount	Start Date	Period	Paydate	Pay Amount
5	001	Virakbot	Kandal	\$ 1,000.00	17-Jul-12	4 Months	16-Nov-12	\$ 1,096.00
6	002	Lekhena	Svay Reang	\$ 1,500.00	18-Jul-12	3 Months		
7	003	Chetra	Kandal	\$ 2,000.00	19-Jul-12	2 Months		
8	004	Linda	Takeo	\$ 800.00	20-Jul-12	4 Months		
9	005	Pisey	Takeo	\$ 970.00	21-Jul-12	5 Months		
10	006	Vanrith	Svay Reang	\$ 2,500.00	22-Jul-12	1 Months		
11	007	Dara	Kandal	\$ 1,200.00	23-Jul-12	2 Months		
12	008	Visna	Takeo	\$ 2,910.00	24-Jul-12	6 Months		
13	009	Sreyda	Kandal	\$ 2,310.00	25-Jul-12	5 Months		

ចូរបង្កើតតារាង និង រាយបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយស្វែងរក Pay Amount តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

Pay Amount :

=IF(G5=DATE(YEAR(E5),MONTH(E5)+F5,DAY(E5)),(((D5*0.03)*F5)+D5),IF(G5<DATE (YEAR(E5),MONTH(E5)+F5,DAY(E5)),(((D5*0.03)*F5)*(1-0.2)+D5),(((D5*0.03)*F5)*(1+0.2)+D5)))

លំហាត់ទី ១០

រោងចក្រកាត់ជើងមួយ បានកំណត់ទៅលើប្រាក់លើកទឹកចិត្តដល់កម្មការិនីរបស់ខ្លួន ដែលបានធ្វើការលើសម៉ោងតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

១.បើធ្វើការលើសម៉ោងពី ១ ដល់ ៣ម៉ោង នោះគេនឹងថែមជូន ២០% នៃប្រាក់ក្នុងម៉ោងនៃប្រាក់ខែ

២.បើធ្វើការលើសម៉ោងចាប់ពី ៣ម៉ោងឡើងទៅ នោះគេនឹងថែមជូន ៣០% នៃប្រាក់ក្នុងម៉ោងនៃប្រាក់ខែ ។

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CM Training Center							
2	Exercise							
3								
4	Emp-ID	Name	Sex	Function	Salary	Time In	Time Out	Total
5	001	Virakbot	M	Sewing	\$ 50.00	17:30	20:25	\$ 0.84
6	002	Lekhena	F	Sewing	\$ 75.00	17:30	20:30	
7	003	Chetra	M	Sewing	\$ 50.00	17:30	18:30	
8	004	Linda	F	Sewing	\$ 65.00	17:30	19:30	
9	005	Pisey	F	Sewing	\$ 60.00	17:30	20:00	
10	006	Vanrith	M	Sewing	\$ 80.00	17:30	19:00	
11	007	Dara	M	Sewing	\$ 86.00	17:30	21:00	
12	008	Visna	M	Sewing	\$ 100.00	17:30	20:30	
13	009	Sreyda	F	Sewing	\$ 90.00	17:30	19:30	

ចូរបង្កើតតារាង និង រាយបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយស្វែងរក Total តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

Total

=IF(HOUR(G5-F5)+(MINUTE(G5-F5)/60)>3,(E5/(26*8)*(HOUR(G5-F5)+(MINUTE(G5-F5)/60))
*(1+0.3)),(E5/(26*8)*(HOUR(G5-F5)+(MINUTE(G5-F5)/60))*(1+0.2)))

លំហាត់ទី ១១

នៅក្នុងហាងលក់ធានជួះមួយ បានមកពីឯយើងឲ្យសរសេរកម្មវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រងទៅលើការលក់
ទំនិញ នៅក្នុងហាង ដោយឲ្យយើងសរសេរកម្មវិធីនៅក្នុង **Microsoft Excel 2010** ។

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CM Training Center								
2	Exercise								
3									
4	Cus	Name	Pro Name	Sale Qty	Stock				
5	001	Virakbot	Tiger	76	No	Name	Old Stock	New Stock	
6	002	Lekhena	Abc	98	1	ABC	1000	710	
7	003	Chetra	Abc	192	2	Tiger	1000	924	
8	004	Linda	Heineken	210	3	Anchor	1000	901	
9	005	Pisey	Angkor	100	4	Heineken	1000	790	
10	006	Vanrith	Anchor	99	5	Angkor	1000	900	
11	007	Dara							
12	008	Visna							
13	009	Sreyda			Total Sale				
14	010	Vuthy			No	Name	Sale	Price	
15	011	Lyda			1	ABC	290	\$ 20.00	
16	012	Sreysros			2	Tiger	76		
17	013	Phalla			3	Anchor	99		
18	014	Pheary			4	Heineken	210		
19	015	Bopha			5	Angkor	100		
20									
21	Price Conditonal <i>abc=20, Tiger=25, Anchor=10, Heineken=25.5, Angkor=10.5</i>								

ចូរបង្កើតតារាង និង វាយបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយស្វែងរក Sale, Price and New Stock
តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

Sale: SUMIF(\$C\$5:\$C\$19,G15,\$D\$5:\$D\$19)

Price: IF(G15="abc",20,IF(G15="tiger",25,IF(G15="anchor",10,IF(G15="heineken",25.5,
IF(G15="angkor",10.5))))))

New Stock: H6-H15

លំហាត់ទី ១២

ចូរសរសេរ និង រៀបចំកម្មវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រងទៅលើការលក់របស់អាជីវកម្មម្នាក់ ។

ចូរបង្កើតតារាង និង វាយបញ្ចូលទិន្នន័យតាមគំរូខាងក្រោម ៖

Table Stock of Product

	A	B	C	D	E	F
1	CM Training Center					
2	Exercise					
3	Stock of Product					
4	No	Iteme	Begin Balance	Sale	Add	End Balance
5	1	Angkor	2000 Cases	234 Cases	700 Cases	2466 Cases
6	2	ABC	2000 Cases	987 Cases	500 Cases	1513 Cases
7	3	Anchor	2000 Cases	701 Cases	0 Cases	1299 Cases
8	4	Tiger	2000 Cases	234 Cases	300 Cases	2066 Cases
9	5	Jade	2000 Cases	567 Cases	200 Cases	1633 Cases
10	6	Cambodia	2000 Cases	996 Cases	550 Cases	1554 Cases
11	7	Black Label	2000 Cases	524 Cases	0 Cases	1476 Cases
12	8	Blue Label	2000 Cases	0 Cases	0 Cases	2000 Cases
13	9	Red Wine	2000 Cases	345 Cases	150 Cases	1805 Cases
14	10	Heineken	2000 Cases	781 Cases	400 Cases	1619 Cases

Table Adding of Product

	A	B	C	D	E	F	G
1	CM Training Center						
2	Exercise						
3	Adding of Product						
4	No	Date	Item	Qty	Unit Price	Amount	Other
5	1	Aug/08/2012	ABC	500 Cases			
6	2	Aug/09/2012	Angkor	700 Cases			
7	3	Aug/10/2012	Cambodia	550 Cases			
8	4	Aug/11/2012	Jade	200 Cases			
9	5	Aug/12/2012	Heineken	400 Cases			
10	6	Aug/13/2012	Tiger	300 Cases			
11	7	Aug/14/2012	Red Wine	150 Cases			

Table Sale of Product

CM Training Center							
Exercise							
Sale of Product							
No	Customer	Date	Items	Qty	Unit Price	Amount	
1	Chandara	Jan/01/2013	ABC	432 Cases	\$ 19.00	\$ 8,208.00	
2	Khemma	Jan/02/2013	Tiger	234 Cases	\$ 20.00		
3	Linda	Jan/03/2013	Heineken	124 Cases	\$ 21.00		
4	Visna	Jan/04/2013	Black Label	400 Cases	\$ 120.00		
5	Pisey	Jan/05/2013	Cambodia	453 Cases	\$ 11.00		
6	Veet	Jan/06/2013	ABC	212 Cases	\$ 19.00		
7	Ravout	Jan/07/2013	Angkor	234 Cases	\$ 11.00		
8	Sreysros	Jan/08/2013	Black Label	124 Cases	\$ 110.00		
9	Chantorn	Jan/09/2013	Heineken	657 Cases	\$ 21.00		
10	Sreynich	Jan/10/2013	Jade	567 Cases	\$ 100.00		
11	Bona	Jan/11/2013	Red Wine	345 Cases	\$ 110.00		
12	Thida	Jan/12/2013	Anchor	456 Cases	\$ 11.50		
13	LyLy	Jan/13/2013	ABC	343 Cases	\$ 19.00		
14	Lekhena	Jan/14/2013	Anchor	245 Cases	\$ 11.50		
15	Vita	Jan/15/2013	Cambodia	543 Cases	\$ 11.00		
					Total		
					Tax 10%		
					Sub Total		

ចូរសរសេរអនុគមន៍សម្រាប់កំណត់បរិមាណទំនិញនៅក្នុង Stock

Sale: SUMIF(Sale!\$D\$5:\$D\$19,Stock!B5,Sale!\$E\$5:\$E\$19)

Adding: SUMIF(AddStock!\$C\$5:\$C\$11,Stock!B5,AddStock!\$D\$5:\$D\$11)

End Balance: (C5+E5)-D5

លំហាត់ទី ១៣

ចូរសរសេរអនុគមន៍ ដើម្បីស្វែងរកប្រាក់ខែរបស់សាស្ត្រាចារ្យម្នាក់ៗ បន្ទាប់ពីបង់ពន្ធលើប្រាក់ខែ ជូនរដ្ឋ (ត្រូវបញ្ចូល ចំនួនម៉ោង និងប្រាក់កំរៃក្នុងមួយម៉ោង) តាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រាក់ខែតិចជាង ឬ ស្មើ ១២០ដុល្លារ រដ្ឋមិនយកពន្ធទេ
- ប្រាក់ខែច្រើនជាង ១២០ដុល្លារ និង តិចជាងឬស្មើ ២៥០ដុល្លារ រដ្ឋយកពន្ធ ២ភាគរយ
- ប្រាក់ខែច្រើនជាង ២៥០ដុល្លារ និង តិចជាងឬស្មើ ៥០០ដុល្លារ រដ្ឋយកពន្ធ ៤ភាគរយ
- ប្រាក់ខែច្រើនជាង ៥០០ដុល្លារ រដ្ឋយកពន្ធ ៦ភាគរយ

ចូរពិភាក្សាលើប្រាក់ខែ បន្ទាប់ពីបង់ពន្ធជូនរដ្ឋហើយ

បើលេខក្រោយក្បៀសធំជាង ឬស្មើ 0.7 ឲ្យទៅជាលេខ 1 ឬ ធ្វើឲ្យតួរលេខក្លាយជាចំនួនគត់

	A	B	C	D	E	F
1	CM Training Center					
2	Exercise					
3						
4	ID	Name	Sex	Hours	Feer/Hour	Total
5	1	Vong Sunly	M	25	25	605
6	2	Lay Visna	M	25	10	
7	3	Suy Pisey	F	25	14	
8	4	Sy Kimkana	F	25	22	
9	5	Roth Sovannarith	M	25	18	

ចូរបង្កើតតារាង និង វាយបញ្ចូលទិន្នន័យទាំងអស់ហើយស្វែងរក Total តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

Total:

=IF((D5*E5)<=120,D5*E5,IF((D5*E5)<=250,120+((D5*E5)-120)*(1-0.02),IF((D5*E5) <=500, 120+(130*(1-0.02))+((D5*E5)-250)*(1-0.04),120+(130*(1-0.02))+((D5*E5)-250)*(1-0.04))+((D5*E5)-500)*(1-0.06))))

សំណាកទី ១៤

ចូរបង្កើត Table ឲ្យបានពីរ

Table ទីមួយស្ថិតនៅក្នុង Mainsalary Sheet

Table ទីពីរស្ថិតនៅក្នុង Search Sheet

ហើយសរសេររូបភាពនៃដើម្បីស្វែងរកទិន្នន័យដោយឆ្លង Sheet ។

	A	B	C	D	E	F	G
1	CM Training Center						
2	Exercise						
3							
4	Employee List						
5	Emp-ID	Name	Sex	Date of Birth	Grade	Children	Address
6	Emp- 1	Ang Kimnay	M	Jan-01-1978	MA	0	Phnom Penh
7	Emp- 2	Bon Long	M	May-02-1970	MBA	3	Phnom Penh
8	Emp- 3	Bon Bora	M	Feb-03-1987	BBA	1	Prey Veng
9	Emp- 4	Men Davy	F	Sep-04-1979	MA	4	Phnom Penh
10	Emp- 5	Moon Dany	F	Nov-05-1970	PHD	2	Prey Veng
11	Emp- 6	Nak Buny	M	Oct-06-1980	MBA	0	Kandal
12	Emp- 7	Som Savy	F	Dec-07-1978	MA	3	Phnom Penh
13	Emp- 8	Sok Somnang	M	Jun-08-1970	MA	2	Kandal
14	Emp- 9	Pheng Bunchay	M	Aug-09-1969	PHD	1	Prey Veng
15	Emp- 10	Sao Chanda	F	Dec-10-1975	BBA	0	Prey Veng
16							
17	Salary						
18	Emp-ID	Name	Sex	Date of Birth	Function	Address	
19	Emp- 1	Ang Kimnay	M	Jan-01-1978	Administrator	\$ 250.00	
20	Emp- 2	Bon Long	M	May-02-1970	Accounting	\$ 200.00	
21	Emp- 3	Bon Bora	M	Feb-03-1987	Accounting	\$ 180.00	
22	Emp- 4	Men Davy	F	Sep-04-1979	Marketing	\$ 150.00	
23	Emp- 5	Moon Dany	F	Nov-05-1970	Director	\$ 500.00	
24	Emp- 6	Nak Buny	M	Oct-06-1980	Assistant	\$ 250.00	
25	Emp- 7	Som Savy	F	Dec-07-1978	Marketing	\$ 120.00	
26	Emp- 8	Sok Somnang	M	Jun-08-1970	Recieptionist	\$ 130.00	
27	Emp- 9	Pheng Bunchay	M	Aug-09-1969	Mananger	\$ 350.00	
28	Emp- 10	Sao Chanda	F	Dec-10-1975	Marketing	\$ 130.00	



	A	B	C	D	E	F	G
1	CM Training Center						
2	Exercise						
3							
4	Search List						
5	Emp-ID	Name	Sex	Date of Birth	Function	Address	Salary
6	Emp- 3	Bon Bora	M	03-Feb-1987	Accounting	Prey Veng	\$ 180.00
7	Emp- 1	Ang Kimnay	M	01-Jan-1978	Administrator	Phnom Penh	\$ 250.00
8		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
9		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
10		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
11		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
12		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
13		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
14		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
15		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A

អរគុណ!
សម្រាប់ការអនុវត្តនូវលំហាត់ទាំងអស់នេះ

**ប្រទេសមានសង្គ្រាម គេត្រូវការអ្នកក្លាហាន
ពេលប្រទេសសុខសាន្ត គេត្រូវការបញ្ញាជន !**

សូមជោគជ័យមានដល់លោកអ្នកគ្រប់រូប !